

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsangestellte/n für die Buchhaltung (m/w/d)

Der **Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V.** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Geschäftsstelle in Passau eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für die Buchhaltung

in **Teilzeit, 27 Stunden.**

Ihre Aufgaben

- Kreditoren und Debitorenbuchhaltung
- Buchen von laufenden Geschäftsvorfällen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung digitaler Belege
- Zuarbeiten zu Projekten, z. B: Einführung xRechnung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert: mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse in GDI-Finanzbuchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Word/Excel/Outlook
- Selbständiges und Zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten- und Beschäftigungsmodelle
- Möglichkeit einen Teil der Aufgaben auch im Homeoffice zu erledigen
- Krisensicheren Arbeitsplatz
- Motivierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- Anstellung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, VWL, Beihilfe, vergünstigte Versicherungsmöglichkeiten, Mitarbeiterrabatte

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

- Eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und zum christlichen Menschenbild setzen wir voraus
- Für Rückfragen steht Ihnen Frau Brandstetter unter 0851 5018120 zur Verfügung

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V.
 Obere Donaulände 8
 94032 Passau

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Brandstetter, Katharina
 brandstetter@caritas-pa-la.de
 +49 (851) 5018-120

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!