

Bewerbungsfrist: 31.12.2024

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für unser neues Pflegezentrum in Düsseldorf - Altstadt

Im Januar 2025 öffnen wir die Türen zu unserem neuen Pflegezentrum St. Anna in der Düsseldorfer Altstadt. Hier bieten wir 100 Bewohner:innen ein neues Zuhause, 16 Tagespflege- und 20 Kurzzeitpflegeplätze, sowie 5 barrierefreie Wohnungen.

Es erwartet dich ein herzliches Team, eine moderne Einrichtung mit hohen technischen Standards und ein attraktives Arbeitsumfeld mit hellen Aufenthaltsräumen und einem begrünten, ruhigen Innenhof.

Die zentrale Lage in Rheinnähe bietet neben Kunst und Kultur, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie und ist hervorragend an den ÖPNV angebunden.

Für unseren gemeinsamen Neustart in unserem neuen Caritas Pflegezentrum suchen wir dich ab sofort oder später als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für unser neues Pflegezentrum in Düsseldorf - Altstadt unbefristet
- in Teilzeit (19,5 - 30 Std./Woche von derzeit 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- du unterstützt unsere Bewohner:innen bei allen Fragen rund um Einzug und Aufnahme
- du bist verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der zentralen Leistungsabrechnung
- du stellst die Verwahrgeldverwaltung sicher
- du übernimmst Rezeptionstätigkeiten
- du unterstützt die Einrichtungsleitung bei allen Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Bereich Verwaltung z.B. Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation / Verwaltungsfachkraft (m/w/d) / Bürokaufmann / Bürokauffrau oder vergleichbar

Wir bieten

- **attraktives Gehalt nach Caritas AVR Tarif:** einschließlich **Jahressonderzahlungen** und einer **attraktiven betrieblichen Altersversorgung** (KZVK)
- **Zahlung des Premium-Accounts bei Immoscout24** für 3 Monate bei Umzug nach Düsseldorf oder Umgebung

- **1000 € Prämie::** Bring deine Freunde aus pflegerischen Berufen gerne mit
- **großes Benefits-Programm mit Leasingfahrrad, bezuschusstem Deutschlandticket, Versicherungen, Rabatten u.v.m.**

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vielfalt ist uns wichtig: Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Düsseldorf e. V.

Hubertusstraße 5
40219 Düsseldorf

Dienstort: St. Anna-Stift

Eiskellerstr. 7
40213 Düsseldorf

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!