

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für Team Kita

Der **Caritasverband für die Diözese Hildesheim e. V.** ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche im Bistum Hildesheim. Als Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege unterstützt, berät und vertritt er als politischer Akteur die Mitgliedseinrichtungen und Gliederungen des Verbandes.

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Sinn im sozialen Bereich? Wir benötigen Ihre Verstärkung. Für das Team Kita suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

In Teilzeitbeschäftigung (30 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Teamleitung
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Sachbearbeitung
- Tagungsmanagement (Kalkulation von Veranstaltungen, Erstellung der Ausschreibungen und Zusammenstellung der Seminarunterlagen sowie die anschließende Abrechnung)
- Mitverantwortung beim internen Qualitätsmanagement

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Verwaltung/Sachbearbeitung/Sekretariat
- die nötigen digitalen Werkzeuge (MS Office 365) haben Sie im Griff
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Koordinationstalent
- strukturierte und verlässliche Arbeitsweise

- Bereitschaft, die christlichen Werte und Ziele der Caritas mitzutragen für ein wertorientiertes und empathisches Miteinander

Wir bieten

- eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverband (AVR-C), Jahressonderzuwendung, Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaubsanspruch, 24. und 31.12. Dienstbefreiung sowie zusätzliche Altersvorsorge
- abwechslungsreiche Tätigkeit im modernen Arbeitsumfeld mit Platz für eigene Ideen
- motivierte, kompetente und engagierte Mitarbeitende im Team und Verband
- ·vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Familie/Privatleben und Beruf, z.B. flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache, möglich durch unsere Zertifizierung für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Hansefit
- Corporate Benefits

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Auskünfte erhalten Sie unter 05121 938 152 von Sabine Lessel-Dickschat (Teamleitung) und unter www.caritas-dicvhildesheim.de.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.

Moritzberger Weg 1
31139 Hildesheim

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.

Moritzberger Weg 1
31139 Hildesheim

Ansprechpartner(in): Lessel-Dickschat, Sabine
bewerbungen@caritas-dicvhildesheim.de
+49 (5121) 152

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!