

Bewerbungsfrist: 10.07.2024

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) für den Empfang Ulm

Die Caritas Ulm-Alb-Donau verstärkt ihr Team

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) für den Empfang

zeitnahe Besetzung, unbefristet, der Beschäftigungsumfang ist variabel zwischen 30 - 70 %, auch teilbar

Ihre Aufgaben

Was machen Sie bei uns?

- Erstkontakt und Empfang der Besucher*innen/Klient*innen der Caritas
- Telefonzentrale
- Klientenverwaltung
- Schlüsselverwaltung
- Fuhrparkverwaltung
- Bestellungen und Ausgabe von Büromaterial
- Portobuch
- Büroorganisation
- Allgemeine Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben

Wir erwarten

Was bringen Sie mit?

- Sie sind flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst, arbeiten selbständig und gerne im Team und pflegen einen offenen, kommunikativen Arbeitsstil.
- Sie sind geübt im Umgang mit EDV und haben Vorkenntnisse in MS-Office.
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten

Gut zu wissen...

- Seit vielen Jahren gestalten wir den Prozess "Caritas in Vielfalt". Unsere Haltung ist eindeutig: Mitarbeiter*innen gehören in ihrer unterschiedlichen sexuellen, geschlechtlichen und religiösen Identitäten selbstverständlich zur Dienstgemeinschaft dazu! In dieser Vielfalt zusammen zu arbeiten, ist ein Reichtum für die Caritas!
- Wir zahlen nach AVR
- Mit der Betrieblichen Zusatzversorgung (ZVK-KVBW), sorgen wir schon jetzt mit Ihnen für die Zukunft vor.
- Uns ist wichtig, dass Sie Job und Freizeit ins Gleichgewicht bringen: Lassen Sie uns über Ihre individuellen Bedürfnisse bzgl. Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten ins Gespräch kommen
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung bei uns vorrangig berücksichtigt

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 10.07.2024 an: bewerbung@caritas-ulm-alb-donau.de

Betreff: Empfang Verwaltung

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

Strombergstraße 11
 70188 Stuttgart

Dienstort: Caritas Ulm-Alb-Donau
 Zentrumsverwaltung - Regionalleitung
 Olgastraße 137
 89073 Ulm

Ansprechpartner(in): Haltmayr, Christian
bewerbung@caritas-ulm-alb-donau.de
 (0731) 2063-14

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!