

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiterin für Rezeption & Verwaltung (w/m/d)

Für unsere Mutter-Kind-Klinik auf der Nordseeinsel Wangerooge suchen wir

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiterin für Rezeption & Verwaltung (w/m/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)

im Rahmen eines zunächst befristeten Dienstverhältnisses (Entfristung möglich und wünschenswert)

Ihr Arbeitsplatz ist nur wenige Meter von einem der schönsten Strände Deutschlands entfernt. In unserer unmittelbar hinter den Dünen gelegenen Mutter-Kind-Klinik sind Sie mitverantwortlich für das Wohlbefinden von bis zu 35 Frauen mit ihren Kindern und unterstützen verschiedene Verwaltungstätigkeiten in Zusammenarbeit mit Kolleginnen der Langeooger Schwesterklinik sowie des Caritasverbands für die Diözese Hildesheim.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Rezeption
- Vorbereitung der Anreise, Präsenz an den Anreisetagen (alle drei Wochen, dann bei Bedarf auch nachmittags/abends)
- Unterstützung der Personalsachbearbeitung, Betreuung neuer Mitarbeiterinnen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung
- Organisation der Werksmietwohnungen

Wir erwarten

- Eine Ausbildung als Hotelfachfrau oder eine kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert. Doch auch engagierte Quereinsteigerinnen sind uns willkommen. Unabdingbar: die Freude am Kundenkontakt!
- Sie sollten die Fähigkeit mitbringen, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und sich flexibel auf neue Situationen einzustellen. Gleichzeitig arbeiten Sie gerne im Team und bringen sich hier mit Ihren Stärken ein.
- Zugehörigkeit oder positive Grundeinstellung zur christlichen Kirche und ihren sozialen Diensten

Wir bieten

- kontinuierliche Praxisbegleitung und Anleitung
- Einbindung in ein fachkompetentes Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) und kirchliche Zusatzversorgung
- bei Bedarf Unterstützung bei der Wohnungssuche

Merkmale

Befristung: befristet

Umfang: Teilzeit, Vollzeit

Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen

Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

Mutter-Kind-Klinik St. Willehad, Personalabteilung

Bootsweg 12, 26486 Wangerooge

E-Mail: mitarbeit@caritasklinik-wangerooge.de

Rückfragen unter Tel. 04972/687-2561

Informationen zur Klinik unter www.caritasklinik-wangerooge.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.

Moritzberger Weg 1
31139 Hildesheim

Dienstort: Mutter-Kind-Klinik St. Willehad
Mutter-Kind-Vorsorgeklinik
Bootsweg 12
26486 Wangerooge

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!