

**Bewerbungsfrist:** 20.02.2025

**Assistenz Referatsleitung**

**Assistenz Referatsleitung**

**Beschäftigungsumfang:** Teilzeit 50 %

**Beschäftigungsdauer:** unbefristet

**Beschäftigungsbeginn:** 01.03.2025

**Eingruppierung:** VG 6b / VG 5c - [zum AVR-Rechner](#)

**Über uns...**

Wir suchen Sie als Organisationstalent, das auch in hektischen Zeiten die Fäden in der Verwaltung zusammenzuhalten kann. Sie unterstützen die Referatsleiterin bei der Koordination der Arbeitsfelder Engagement und der Dienste und Einrichtungen für Menschen in Armutslebenslagen. Not sehen und handeln steht im Zentrum unserer Arbeit beim **Deutschen Caritasverband e.V.** Die Geschäftsstellen in Berlin und Freiburg koordinieren die Verbandsarbeit sowie die politische Vertretung und engagiert sich damit für eine gerechte und solidarische Gesellschaft. Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber finden Sie hier: [Willkommen beim Deutschen Caritasverband!](#) Für unseren Standort in Berlin suchen wir **im Referat Soziale Lebenslagen und Solidarität** zum **01.03.2025** eine\_n

**Assistenz Referatsleitung 50 %**

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Eine befristete Aufstockung zur Unterstützung extern geförderter Projekte ist möglich.

**Ihre Aufgaben sind...**

- Anlauf- und Koordinationsstelle für die interne und externe Kommunikation des Referats
- Eigenverantwortliches Büro- und Reisemanagement
- Unterstützung der Referatsleitung bei der Budgetüberwachung und Finanzplanung
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Eigenständige Pflege von Datenbanken und des verbandlichen Intranets

**Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...**

- eine Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder Sekretär\_in mit mehrjähriger Berufserfahrung mitbringen.
- sich durch ausgeprägtes Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und hohe Sozialkompetenz in einem sehr dynamischen Arbeitsumfeld und einem Team an zwei Standorten (Freiburg und Berlin) auszeichnen.
- sorgfältig und zuverlässig arbeiten, auch in hohen Belastungsphasen sicher auftreten.
- sich mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität identifizieren.

**Wir bieten Ihnen...**

- eine Aufgabe mit hohen Gestaltungsmöglichkeiten in einer international anerkannten Non-Profit-Organisation, in der Sie etwas bewegen können.
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, Wertschätzung für Sie als Mensch mit dem, was Sie beruflich und persönlich mitbringen.
- ein kollegiales und professionelles Team.
- Arbeitsbedingungen, die sich nach den AVR Caritas richten: [www.avr-caritas.de](http://www.avr-caritas.de)
- eine attraktive Vergütung mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Jobticket).
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- 6 Wochen Urlaub und drei zusätzliche freie Tage.
- ein hausinternes Fortbildungsprogramm und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **20.02.2025**

**Ansprechperson:**

Karin Vorhoff

Referat Soziale Lebenslagen und Solidarität

Tel. 0761-200 197

**Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.**

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40  
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.  
Hauptvertretung Berlin  
Reinhardtstraße 13  
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!