

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter (w/m/d) Debitorenbuchhaltung/Zentrale

Der Caritasverband Duisburg e.V. ist mit seinen 1.000 Mitarbeitenden aus über 25 Ländern Teil des weltweit engagierten Wohlfahrtsverbandes der katholischen Kirche. Caritas bedeutet Nächstenliebe - wir setzen uns für bedürftige Mitmenschen ein.

Wir suchen

einen Mitarbeiter (w/m/d) für die Debitorenbuchhaltung / Zentrale Leistungsabrechnung in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Leistungsabrechnung für die Dienste und Einrichtungen unseres Verbandes
- Erstellung von Statistiken und vorbereitende Arbeiten für den Monatsabschluss
- Klärung Offener Posten, Kontenabstimmung & Bearbeitung des Mahnwesens
- Ansprechpartner*in für Fragen rund um die Leistungsabrechnung

Wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und / oder Weiterbildungen im Bereich Rechnungswesen /Debitorenbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Leistungsabrechnung /Debitorenbuchhaltung, idealerweise in einem Wohlfahrtsverband
- selbständige & gewissenhafte Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- christliche Werte wie Nächstenliebe, Toleranz und Wertschätzung

Wir bieten

- interessante und vielseitige Aufgaben in einer flachen Hierarchie mit Freiraum für Eigeninitiative und -verantwortung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit überdurchschnittlicher tariflicher Vergütung gemäß AVR Caritas inkl. Sozialleistungen, Weihnachtsgeld und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitgestaltung und moderne Ausstattung
- Bike-Leasing inklusive Versicherung

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Für erste Auskünfte steht Ihnen gerne Stephan Warszewski (Verwaltungsleitung) unter der Telefonnummer 0203 295 92 14 zur Verfügung.

Wir freuen uns über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an:
bewerbung@caritas-duisburg.de

Bitte beachten Sie, dass postalische Bewerbungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens von uns nicht zurückgeschickt werden können.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Duisburg e. V.

Wieberplatz 2
47051 Duisburg

Dienstort: Geschäftsstelle des Caritasverbandes Duisburg e.V.

Wieberplatz 2
47051 Duisburg

Ansprechpartner(in): Warszewski, Stephan
stephan.warszewski@caritas-duisburg.de
(0203) 295 92 14

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!