

Bewerbungsfrist: 20.04.2025

Referent*in des Vorstandes (m/w/d)



Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten, beraten und unterstützen wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen in ihrer Arbeit. Zur Unterstützung von Vorstandsvorsitz sowie des weiteren Vorstandes des Caritasverbandes für die Erzdiözese Freiburg e.V. suchen wir schnellstmöglich

Referent*in des Vorstandes (m/w/d)

in Vollzeit (39,0 Std./Wo.)

Ihre Aufgaben bei uns

- Unterstützung des Vorstandes bei den operativen und strategischen Themen mit übergreifender Wirkung
- Aufarbeitung von Themen, Recherchearbeit und Bereitstellung von Informationen als Grundlage für Entscheidungsprozesse für den Vorstand
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung von Sitzungen der satzungsgemäßen Gremien (Vorstand, Aufsichtsrat, Vertreterversammlung) und ggf. weiteren Gremien im Verbandskontext
- Bearbeitung von Sonderprojekten mit wechselnden Aufgabenstellungen (z.B. Konzeptarbeit)
- Erstellung von Korrespondenzvorlagen, Vorträgen, Präsentationen, Berichten und inhaltlichen Stellungnahmen
- zentrale Ansprechperson zu Vorstandsthemen für die Abteilungen des Verbandes

Ihre Kompetenz

- Hochschulabschluss in Geistes- oder Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Caritaswissenschaft, Theologie oder Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Berufserfahrung in Feldern von Politik, Verwaltung, Wissenschaft, Kirche und der Wohlfahrtspflege ist wünschenswert
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie schnelle Auffassungsgabe
- hohes Maß an Eigeninitiative sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie sicheres Auftreten
- positive Einstellung zur katholischen Kirche und ihrer sozialen Arbeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der verbandlichen Caritas
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen

Unser Angebot

- Sie übernehmen ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache
- moderne Arbeitsausstattung für ein effizientes und angenehmes Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Gesundheitsförderung durch unser Hansefit-Angebot
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbunds Freiburg (RVF) für eine umweltfreundliche Mobilität

Wichtig

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für die Stelle werden Menschen mit Behinderung bevorzugt.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an Martina Stephan, Vorstandsreferentin (Tel.: 0761 8974-111, E-Mail: stephan@caritas-dicv-fr.de).

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte als PDF-Datei über unser Online-Bewerbungsportal ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" **unten** auf dieser Seite.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Datenerhoben, gespeichert und verarbeitet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vorstandes bei den operativen und strategischen Themen mit übergreifender Wirkung
- Aufarbeitung von Themen, Recherchearbeit und Bereitstellung von Informationen als Grundlage für Entscheidungsprozesse für den Vorstand
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung von Sitzungen der satzungsgemäßen Gremien (Vorstand, Aufsichtsrat, Vertreterversammlung) und ggf. weiteren Gremien im Verbandskontext
- Bearbeitung von Sonderprojekten mit wechselnden Aufgabenstellungen (z.B. Konzeptarbeit)
- Erstellung von Korrespondenzvorlagen, Vorträgen, Präsentationen, Berichten und inhaltlichen Stellungnahmen
- zentrale Ansprechperson zu Vorstandsthemen für die Abteilungen des Verbandes

Wir erwarten

- Hochschulabschluss in Geistes- oder Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Caritaswissenschaft, Theologie oder Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Berufserfahrung in Feldern von Politik, Verwaltung, Wissenschaft, Kirche und der Wohlfahrtspflege ist wünschenswert
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie schnelle Auffassungsgabe
- hohes Maß an Eigeninitiative sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie sicheres Auftreten
- positive Einstellung zur katholischen Kirche und ihrer sozialen Arbeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der verbandlichen Caritas
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten

- Sie übernehmen ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache
- moderne Arbeitsausstattung für ein effizientes und angenehmes Arbeiten

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Gesundheitsförderung durch unser Hansefit-Angebot
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbunds Freiburg (RVF) für eine umweltfreundliche Mobilität

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 1: Sozialraum

Funktion: Referent/in

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.

Alois-Eckert-Straße 6
79111 Freiburg

Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Alois-Eckert-Str. 6
79111 Freiburg

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!