

Bewerbungsfrist: 31.10.2024

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d) - 100% oder teilbar**

Der [Caritasverband Worms e. V.](#) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams der

Personalabteilung in der zentralen Geschäftsstelle in **Worms**

### **einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

Stellenumfang: 100%; die Stelle ist auch teilbar.

### **Ihre Aufgaben**

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Dienstverträgen und Vertragsänderungen
- Mitwirkung bei Prüfungen der Deutschen Rentenversicherung und bei Lohnsteuer Außenprüfungen
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter u.a. in arbeitsrechtlichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Führen der Personalakten, Schriftverkehr, Statistiken

### **Wir erwarten**

- kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Erfahrung in Lohn- und Gehaltsabrechnung
- fundiertes Wissen im Bereich Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten

### **Wir bieten**

- eine [freundliche, soziale Unternehmenskultur](#)
- Familienfreundlichkeit

- professionelle Einarbeitung durch ein aufgeschlossenes, offenes Team
- leistungsgerechte Vergütung nach den [Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbands \(AVR\)](#)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- zusätzliche Sozialleistungen wie betriebliche Zusatzversorgung
- [Job-Rad-Leasing und Rabatte](#)
- eine engagierte Mitarbeiter:innenvertretung

Mehr Benefits unter [www.caritas-worms.de/benefits](http://www.caritas-worms.de/benefits)

## **Merkmale**

Sonstiges: Familienfreundlichkeit  
 Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

Wir freuen uns auf Sie - **unabhängig von Religion, Herkunft oder sexueller Orientierung und Identität!**

Bewerbungen richten Sie bitte bevorzugt elektronisch im PDF-Format an [verwaltung@caritas-worms.de](mailto:verwaltung@caritas-worms.de)

Sie haben Fragen und wollen unseren Verband mit seinen Diensten und Einrichtungen kennenlernen? Melden Sie sich gerne bei:

## **Caritasverband Worms e.V.**

Myriam Jünemann, Verwaltungsleitung

Kriemhildenstraße 6

67547 Worms

Telefon 06241 48036-155

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Worms e.V.

Kriemhildenstraße 6  
67547 Worms

Dienstort: Caritasverband Worms e. V. Geschäftsführung und Verwaltung

Kriemhildenstraße 6  
67547 Worms

Ansprechpartner(in): Jünemann, Myriam  
verwaltung@caritas-worms.de  
+49 (6241) 48036-155

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!