

Bewerbungsfrist:

### **Teamleiter\*in Finanzbuchhaltung**

Die Katholische Jugendagentur Düsseldorf gGmbH (**KJA Düsseldorf**), anerkannter freier Träger der Jugendhilfe, engagiert sich für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene in verschiedenen Arbeitsfeldern der Jugendarbeit und Jugendhilfe. In unseren Einrichtungen, Maßnahmen und Angeboten im Rhein-Kreis Neuss, Stadt Düsseldorf und Kreis Mettmann beschäftigen wir rund 420 Mitarbeitende in fünf Fachbereichen.

Wir suchen für den Verwaltungsbereich Finanzen in unserer Geschäftsstelle in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

Teamleiter\*in Finanzbuchhaltung

Beschäftigungsumfang 100 % (39 h/Woche) - unbefristet

### **Ihre Aufgaben**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Leitung des Verwaltungsbereichs Finanzen
- Personalführung eines Teams von vier Mitarbeitenden
- Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung sowie die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Vorbereitung und Erstellung von Wirtschaftsplan und Teilplänen
- Erstellung von Analysen, Reportings (Soll-Ist-Vergleiche) und Forecasts
- Prüfung, Mittelüberwachung und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Fördermittel, Sicherstellung der Beantragung von laufenden Fördermitteln
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Ansprechperson für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Liquiditätsplanung

### **Wir erwarten**

### **Ihr Profil**

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling oder erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung ggf. mit Abschluss als Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Idealerweise berufliche Erfahrung in Non-Profit-Unternehmen
- Kooperative und serviceorientierte Führungspersönlichkeit mit Beratungs- und Umsetzungskompetenz sowie Begeisterung für Finanzbuchhaltung und Controlling
- Hohe analytische und soziale Kompetenz verbunden mit Kommunikationsstärke, Motivationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit und Disziplin sowie Diskretion
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und idealerweise Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware SIMBA
- Bereitschaft an Fortbildungen teilzunehmen
- Identifikation mit dem Selbstverständnis/Grundauftrag und dem Leitbild der KJA

## Wir bieten

### Unser Angebot

- ein vielseitig gestaltbarer und interessanter Wirkungsbereich
- Einarbeitung und Begleitung
- tarifliche Vergütung nach [KAVO](#) inklusive Weihnachtszuwendung und Leistungszulage, 30 Urlaubstage sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung ([KZVK](#)) und vermögenswirksame Leistungen
- persönliche Auszeit zur Besinnung ([Exerziten](#))
- vergünstigtes Deutschlandticket und viele weitere [Soziale Leistungen und Vergünstigungen](#)

**Wir haben die [Charta der Vielfalt](#) unterschrieben** und setzen uns aktiv für mehr Diversität in der Arbeitswelt ein. Daher begrüßen wir ausdrücklich jede qualifizierte Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Nationalität, Herkunft oder Behinderung.

### Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit
Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Kinder und Jugendliche
Arbeitsfeld 2:	Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft, Führungskraft / Leitung, Referent/in
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

## Weitere Angaben

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 30. März 2025 unter Angabe der Kennziffer **1330-TL-01-BW-CJ** und Ihrem (frühest-)möglichen Eintrittsdatum an: [bewerbung@kja-duesseldorf.de](mailto:bewerbung@kja-duesseldorf.de) .

Vorabauskünfte erhalten Sie bei Bernhard Wehres (Tel. 0211-310636-12, [Bernhard.Wehres@kja-duesseldorf.de](mailto:Bernhard.Wehres@kja-duesseldorf.de)) oder auf unserer Website [www.kja-duesseldorf.de](http://www.kja-duesseldorf.de) .

### Kontaktdaten

Dienstgeber: Katholische Jugendagentur Düsseldorf gGmbH

Gertrudisstr.12-14  
40229 Düsseldorf

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Wehres, Bernhard  
[bewerbung@kja-duesseldorf.de](mailto:bewerbung@kja-duesseldorf.de)  
+49 (211) 31063612

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!