

Bewerbungsfrist: 17.04.2025

### **Personalreferent (m/w/d)**

Wir sind ein kirchliches Sozialunternehmen mit Einrichtungen und Diensten im Ostalbkreis sowie in den Kreisen Heidenheim und Göppingen. Mit ca. 2.100 Mitarbeitenden unterstützen wir rund 2.200 Menschen im Alter und Menschen mit Behinderung dabei, möglichst selbstbestimmt und würdevoll zu leben.

Sie haben eine Leidenschaft für Personalmanagement und möchten in einem dynamischen Umfeld mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unseres Teams im Dienstleistungszentrum in Schwäbisch Gmünd-Bettringen suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Personalreferent (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

##### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalrelevanten Themen - immer mit Blick auf geltende Gesetze und unseren Tarifvertrag AVR Caritas
- Verantwortlich für die operativen und administrativen HR-Prozesse von A wie Arbeitszeit bis Z wie ZVK - Betriebliche Altersvorsorge
- Mitgestaltung bei verschiedenen HR-Projekten und Sonderthemen
- Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Behörden und Sozialversicherungsträgern

#### **Wir erwarten**

##### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Personalwesen, idealerweise als Personalreferent/in oder Personalsachbearbeiter/in
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Tarifrecht und Sozialversicherungsrecht
- Kommunikationsstärke, Empathie und Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

#### **Wir bieten**

##### **Wir bieten wir Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- **Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis** mit flexiblen Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit

- Ein dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR Caritas)
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** und **Betriebliche Altersvorsorge**
- Individuelle **Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten**
- Vielseitige Mitarbeitervorteile und Rabatte (z.B. Corporate Benefits)

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum  
 Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing, Oberes Management, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft, Referent/in, Sachbearbeitung / Sekretariat  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

Sie suchen eine Interessante und vielseitige Tätigkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung im PDF-Format bis **17.04.2025** an:

### **Stiftung Haus Lindenhof**

Frau Iris Zellmer, Ressortleitung Personal  
 Lindenhofstraße 127, 73529 Schwäbisch Gmünd  
 E-Mail: [iris.zellmer@haus-lindenhof.de](mailto:iris.zellmer@haus-lindenhof.de), Telefon 07171 802-155

Weitere Informationen über uns unter:

Homepage: [www.haus-lindenhof.de/stellenangebote/personalreferent](http://www.haus-lindenhof.de/stellenangebote/personalreferent)  
 Instagram: [www.instagram.com/stiftung\\_haus\\_lindenhof](https://www.instagram.com/stiftung_haus_lindenhof)  
 Facebook: [www.facebook.com/haus.lindenhof.stiftung](https://www.facebook.com/haus.lindenhof.stiftung)

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Stiftung Haus Lindenhof  
 Lindenhofstraße 127  
 73529 Schwäbisch Gmünd

Dienstort: Stiftung Haus Lindenhof  
 Dienstleistungszentrum  
 Lindenhofstraße 127  
 73529 Schwäbisch Gmünd

Ansprechpartner(in): Zellmer, Iris  
 iris.zellmer@haus-lindenhof.de  
 (07171) 802155

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!