

Bewerbungsfrist: 19.05.2025

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Standort(e): Stuttgart

Die Malteser Hilfsdienst gGmbH ist Teil eines traditionsreichen Unternehmens mit über 5.500 Mitarbeitenden in der Region Baden-Württemberg. Wir sind ein katholisches Dienstleistungsunternehmen mit vielfältigen sozialen und karitativen Aufgabenschwerpunkten, insbesondere in den Bereichen Soziale Dienste, Rettungsdienst, Ambulante Pflegedienste, Fahrdienste, Menüservice.

Unsere Personalabteilung in **Stuttgart** besteht aus einem 25-köpfigen, dynamischen Team und beschäftigt sich mit der Verwaltung und Bearbeitung von allen personalrelevanten Themen in Baden-Württemberg.

Wir suchen ab sofort für eine unbefristete Anstellung einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung**.

Ihre Aufgaben

- Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt
- Datenerfassung in SAP HCM
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung, unter Berücksichtigung interner, tariflicher sowie gesetzlicher Vorgaben
- Erstellen von Dienstverträgen nach AVR Caritas
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Ämtern
- Erstellung von monatlichen und jährlichen Abschlussarbeiten
- Ansprechperson für arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen
- Unterstützung bei diversen Personalprojekten

Wir erwarten

- Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt
- Datenerfassung in SAP HCM
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung, unter Berücksichtigung interner, tariflicher sowie gesetzlicher Vorgaben
- Erstellen von Dienstverträgen nach AVR Caritas
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Ämtern
- Erstellung von monatlichen und jährlichen Abschlussarbeiten
- Ansprechperson für arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen
- Unterstützung bei diversen Personalprojekten

Wir bieten

- **Unbefristeter Vertrag** in Vollzeit (39 Std. / Woche)
- Eine Mentoren geführte Einarbeitung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR Caritas
- Weihnachts-, Urlaubsgeld und ggf. Kinderzulage
- Eine **arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge** über die Rheinische Zusatzversorgungskasse (RZVK)
- **Flexible Arbeitszeiten** nach Absprache im Team
- **Fitnessangebot** durch unseren Partner **Egym Wellpass**
- Vergünstigte Tarife im VVS-Bereich
- Company Bike Fahrradleasing
- **Rabatte** und **Gutscheine** im **Vorteilsportal** für Malteser Mitarbeitende
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch unsere Malteser Akademie und externe Anbieter
- **Mobiles Arbeiten** nach Absprache

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre Ansprechpartner:

Bei Fragen stehen Ihnen **Herr Alexander Kuhn**, Personalleiter Region BW, oder **Frau Jennifer Müller** stv. Personalleiterin Region BW, telefonisch unter **0711 / 699870** gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über das Online-Formular!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Malteser Hilfsdienst gGmbH

Ulmer Straße 231
70327 Stuttgart

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!