

Bewerbungsfrist:

### **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit**

Der [Caritasverband Worms e.V.](#) ist in der Region einer der größten Anbieter von Betreuungs- und Pflegeeinrichtungen. **Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort:**

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit

**Standort: Worms**

**befristet auf 12 Monate**

### **Ihre Aufgaben**

- Leistungsabrechnung mit Pflegekassen und weiteren Kostenträgern
- Kundenbetreuung und -beratung vor Ort und telefonisch
- Anwendung von digitalen Dokumentationssystemen für Abrechnungen
- qualitätssichernde Maßnahmen erarbeiten und beurteilen
- Sekretariatsaufgaben
- Mahnwesen und Schriftverkehr

### **Wir erwarten**

- kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung als medizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Erfahrungen in der Abrechnung von Pflegeleistungen
- gute EDV-Kenntnisse
- Organisations- und Planungsgeschick
- Teamfähigkeit, Motivation und Kundenorientierung

### **Wir bieten**

- zukunftssicherer Arbeitsplatz und soziales, familienfreundliches, nachhaltiges Arbeitsumfeld

- Vergütung nach [AVR](#) inklusive Sonderleistungen
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Benefits wie Job-Rad-Leasing, Mitarbeiterrabatte, etc.
- Präventionsangebote zur Erhaltung der Gesundheit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Kostenübernahme und/oder Freistellung
- eine engagierte Mitarbeitervertretung

### **Merkmale**

Sonstiges: Familienfreundlichkeit  
 Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

#### **Das erwartet Sie**

- ein abwechslungsreiches, modernes Arbeitsumfeld
- ein engagiertes, erfahrenes und offenes Team
- zufriedene Klienten
- Innovative Konzepte
- modernste Arbeitsbedingungen und Hilfsmittel
- berufliche und persönliche Entwicklungschancen
- Gestaltungsspielräume
- Zusammenarbeit in einem bewährten Kooperationsnetzwerk

**Sie haben Fragen? Sie wollen unsere Einrichtungen kennenlernen?**

Melden Sie sich gerne unter **Telefon 06241-9116 500**.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, sexueller Orientierung und Identität - per E-Mail an: [jobs.altenhilfe@caritas-worms.de](mailto:jobs.altenhilfe@caritas-worms.de)

Caritasverband Worms e.V.

Fachbereich Altenhilfe

Berggartenstraße 3

67547 Worms

**Weitere Informationen** über uns und unsere Arbeit finden Sie unter [www.caritas-worms.de](http://www.caritas-worms.de)

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Worms e.V.

Kriemhildenstraße 6  
67547 Worms

Dienstort: Senioren- und Pflegezentrum Burkhardhaus  
Burkhardhaus  
Berggartenstraße 3  
67547 Worms

Ansprechpartner(in): Zamzow, Katja  
katja.zamzow@caritas-worms.de  
+49 (6241) 9116-500

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!