

Bewerbungsfrist: 31.12.2024

Mitarbeiter*in Patientenaufnahme

Die **Alexianer Krefeld GmbH** ist ein freigeinnütziges Unternehmen im katholischen Krankenhausverbund der Alexianer GmbH. Das Krankenhaus Maria-Hilf Krefeld ist akademisches Krankenhaus der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Unsere Einrichtungen werden wegen des hohen fachlichen Niveaus und der persönlichen Atmosphäre geschätzt. Als besonders familienfreundlicher Arbeitgeber achten wir auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir suchen Sie für die Patientenaufnahme zum nächstmöglichen Termin als

Mitarbeiter*in Patientenaufnahme in Vollzeit

Ihre Aufgaben

Ihre Kernaufgaben:

- Administrative Aufnahme stationärer und ambulanter Patient*innen
- Abschluss der Behandlungs- und Wahlleistungsverträge
- Unterstützung des Bereichs Kostensicherung / Hauptkasse
- Erledigung von Dokumentations- und Verwaltungsaufgaben sowie Postbearbeitung
- Kommunikation mit Patient*innen und deren Angehörigen
- Kommunikation und Arbeiten im Team

Wir erwarten

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Erfahrung mit dem Krankenhausinformationssystem (KIS) ORBIS wünschenswert
- Begeisterung für Neues, Teamgeist und eine kooperative Einstellung
- Serviceorientierung, Freundlichkeit und Professionalität
- Engagement für die Gesundheit und Genesung unserer Patient*innen
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

- Eine positive Einstellung zu den christlichen Werten unseres Unternehmens

Wir bieten

Was Sie erwarten dürfen:

- Einen unbefristeten Dienstvertrag für einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem mitarbeiter- und zukunftsorientierten Krankenhaus
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Caritas inkl. Weihnachtszuwendung und Urlaubsgeld einschließlich aller Sozialleistungen und einer zusätzlichen Altersvorsorge (KZVK)
- Einen innovativen Arbeitgeber, der Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten bietet
- Eine umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Eine interessante und vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten entsprechend Ihren Fähigkeiten und Vorkenntnissen
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe in einem motivierten Team - für mehr Freude am gemeinsamen Arbeiten
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten nach individueller Absprache für die Vereinbarkeit von Familie, Hobbys und Beruf
- Innerbetriebliche und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Möglichkeit der Teilnahme an externen, fachspezifischen Fortbildungsangeboten/Netzwerktreffen
- Mitarbeitererevents und After-Work-Partys
- Die Möglichkeit, eine vergünstigte Krankenzusatzversicherung abzuschließen
- BusinessBike: die Möglichkeit, ein hochwertiges Fahrrad zu günstigen Konditionen zu bekommen
- Corporate Benefits: attraktives Vorteilsprogramm für verschiedene Mitarbeitervergünstigungen
- Eine Kantine am Standort mit vergünstigter Mittagverpflegung
- Die Möglichkeit der Hospitation (auch während der Beschäftigung in anderen Abteilungen), um zusätzliche Einblicke zu gewinnen

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Weitere Angaben

Sind Fragen offengeblieben?

Frau Hendricks hilft gerne weiter: Tel. (02151) 334-1952. Weiterführende Informationen finden Sie auch auf der **Website** der Alexianer Krefeld.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Referenznummer **KRE24/541** per E-Mail an perspektiven@alexianer.de , über unser Online-Bewerbungsportal

oder postalisch:

Alexianer Service GmbH
Personalabteilung
Zentrales Bewerbermanagement (ZBM)
Große Hamburger Straße 3
10115 Berlin

Erfahren Sie mehr: www.jobs.alexianer.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Alexianer Krefeld GmbH

Dießemer Bruch 81
47805 Krefeld

Dienstort: Krankenhaus Maria-Hilf

Dießemer Bruch 81
47805 Krefeld

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!