

Bewerbungsfrist: 17.07.2025

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) - 100 % oder teilbar

Der [Caritasverband Worms e.V.](#) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams in der

Personalabteilung in der zentralen Geschäftsstelle in Worms eine/n:

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Beschäftigungsumfang 100%; die Stelle ist auch teilbar

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Dienstverträgen und Vertragsänderungen
- Mitwirkung bei Prüfungen der Deutschen Rentenversicherung und bei Lohnsteueraußenprüfungen
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter u.a. in arbeitsrechtlichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Führen der Personalakten, Schriftverkehr, Statistiken

Wir erwarten

- kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Erfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Wissen im Bereich Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- gute EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Werten und Zielsetzungen der Caritas

Wir bieten

- eine [freundliche, soziale Unternehmenskultur](#)

- Familienfreundlichkeit
- professionelle Einarbeitung durch ein aufgeschlossenes, offenes Team
- leistungsgerechte Vergütung nach den [Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbands \(AVR\)](#)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- zusätzliche Sozialleistungen wie betriebliche Zusatzversorgung
- [Job-Rad-Leasing und Rabatte](#)
- eine engagierte Mitarbeiter:innenvertretung

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an verwaltung@caritas-worms.de.

Fragen - gerne auch vorab - beantwortet:

Caritasverband Worms e.V.

Myriam Jünemann, Verwaltungsleitung

Kriemhildenstraße 6

67547 Worms

Telefon 06241/2681-12

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Worms e.V.

Kriemhildenstraße 6
67547 Worms

Dienstort: Caritasverband Worms e. V. Geschäftsführung und Verwaltung

Kriemhildenstraße 6
67547 Worms

Ansprechpartner(in): Jünemann, Myriam
verwaltung@caritas-worms.de
+49 (6241) 48036-155

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!