

Bewerbungsfrist: 18.04.2025

### **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

Das Jugendhilfezentrum Johannesstift in Wiesbaden bietet ca. 200 jungen Menschen in schwierigen Lebenssituationen auf Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII) und des Sozialhilfegesetzes (SGB XII) Hilfen in betreuten Wohnformen sowie in schulischer und beruflicher Bildung.

Wir suchen ab sofort für unser zehnköpfiges Verwaltungsteam eine

Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)  
in Teilzeit (50%)

### **Ihre Aufgaben**

- Rechnungsprüfung, Kontierung und Ablage der Belege
- Buchung der Belege mittels der Diamant 4-Software
- Kontrolle des Zahlungseingangs und Liquiditätssteuerung
- Fakturierung der Ausgangsrechnungen
- Fortlaufende Kontrolle der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Unterstützende Arbeiten im Controlling

### **Wir erwarten**

- Sie verfügen über eine kaufmännische bzw. verwaltende Berufsausbildung.
- Sie haben bereits Erfahrungen in der Buchhaltung gesammelt.
- Sie sind zuverlässig, lösungsorientiert und verfügen über Organisationstalent.
- Sie haben eine strukturierte Arbeitsweise und eigenverantwortliches Arbeiten ist Ihnen nicht fremd.
- Sie verfügen über einen guten Ausdruck in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit den wichtigsten MS-Office-Anwendungen sowie in elektronischer Kommunikation und Dokumentation.
- Sie haben eine positive Grundeinstellung zu diesem Arbeitsfeld, sind kommunikativ und begegnen anderen Menschen mit Respekt und Wertschätzung.
- Sie verfügen über das Sprachniveau Deutsch C1.

### **Wir bieten**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld im sozialen Bereich,
- eine fundierte Einarbeitung und die Einbindung in ein engagiertes Team, welches Kollegialität und Wertschätzung lebt,

- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) plus Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge),
- sowie ein persönliches Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet.

## **Merkmale**

Sonstiges:                   Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit  
 Befristung:                unbefristet  
 Umfang:                    Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1:            Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen  
 Arbeitsfeld 2:            Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion:                  Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

Ihre aussagekräftige, gerne auch digitale Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Stellen-Nr. 202507 bis zum 18.04.2025 an:

Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH Ralf Gisi, Geschäftsführer  
 Platter Str. 72-78, 80a 65193 Wiesbaden  
 Bewerbung@johannesstift.de

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie unter [www.johannesstift.de](http://www.johannesstift.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber:                Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH

Platter Straße 72 - 78, 80a  
 65193 Wiesbaden

Dienstort:

Ansprechpartner(in):      Gisi, Ralf  
                                       bewerbung@johannesstift.de  
                                       +49 (611) 580326

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!