

Bewerbungsfrist: 30.11.2024

Studentische Hilfskraft im Bereich Datenschutz

Unser Team im [Datenschutz](#) wirkt auf die Einhaltung und praktikable Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben hin, die sich insbesondere im Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) und in der Durchführungsverordnung zum KDG finden. Es berät caritative Träger, die den Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e. V. als externen betrieblichen Datenschutzbeauftragten benannt haben und für die er als Dienstleister im Datenschutz tätig wird.

Studentische Hilfskraft im Bereich Datenschutz mit einem Stellenumfang von 10 bis 12 Stunden/Woche. Die Arbeitszeit kann flexibel an Deine studienbedingten Verpflichtungen angepasst werden.

Ihre Aufgaben

- gewissenhaft arbeitest Du mit uns an der Erstellung und Aktualisierung von Datenschutzdokumentationen, Richtlinien und Prozessbeschreibungen
- engagiert unterstützt Du uns bei der Vorbereitung und Durchführung von Datenschutzbildungen und Bestandsaufnahmen bzw. Audits
- überlegt erarbeitest Du Entwürfe zur Beantwortung von datenschutzrechtlichen Anfragen
- gründlich recherchierst Du Informationen zu aktuellen datenschutzrechtlichen Themen und bereitest sie auf
- Du übernimmst allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Datenschutzes

Wir erwarten

- Du bist eingeschriebene_r Student_in im Bereich Rechtswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Du hast Interesse am Thema Datenschutz und idealerweise erste Kenntnisse im Datenschutzrecht (DSGVO, KDG)
- Du kannst Dich schnell in neue und komplexe Sachverhalte einarbeiten und diese einfach und verständlich darstellen
- Du bist zuverlässig, diskret und verantwortungsbewusst
- Du bist kommunikationsstark und teamfähig
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

- Du identifizierst Dich mit den Zielen und Werten der Caritas

Wir bieten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Nicht-Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Art: Praktikum
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e. V.

Georgstraße 7
50676 Köln

Dienstort: Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln
Geschäftsstelle DiCV
Georgstr. 7
50676 Köln

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!