

Bewerbungsfrist: 06.07.2024

### **Buchhalter\*in (w/m/d)**

Die Diözesangeschäftsstelle in Stuttgart sucht baldmöglichst unbefristet eine\*n **Buchhalter\*in (w/m/d)** für den Bereich Finanzen.

Bei uns sind Sie flexibel.

Ihren Beschäftigungsumfang wählen Sie selbst: von 80 % bis 100 %.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind verantwortlich für die Führung des Anlagevermögens
- Sie bauen das Liquiditätsmanagement auf und sind zuständig für die Durchführung
- Sie erstellen Steuererklärungen
- Sie verfassen und überwachen die Bilanzierungsrichtlinien
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Organisationseinheiten bei bilanziellen Fragestellungen
- Sie wirken bei der Erstellung von Jahresabschlüssen diverser Rechtsträger mit

### **Wir erwarten**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und eine Weiterbildung zum/zur Buchhalter\*in
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen und bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Ihre MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, sind professionell
- Sie denken analytisch, haben eine schnelle Auffassungsgabe und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne und motiviert in einem Team und pflegen einen offenen und kommunikativen Arbeitsstil
- Sie setzen sich mit Herzblut für die Teilhabe benachteiligter Menschen ein und können sich mit den Werten der Caritas identifizieren

### **Wir bieten**

- Wir zahlen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Mit der Betrieblichen Zusatzversorgung (ZVK-KVBW), sorgen wir schon jetzt mit Ihnen für die Zukunft vor
- Sorgearbeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig. Lassen Sie uns über Ihre individuellen Situation bzgl. Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten ins Gespräch kommen
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Identität und Religion
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt

## **Merkmale**

Sonstiges:                   Barrierefreiheit  
 Befristung:                unbefristet  
 Umfang:                    Teilzeit, Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1:            Sozialraum  
 Arbeitsfeld 2:            Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion:                 Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

**Senden Sie uns Ihre Bewerbung an [holz.b@caritas-dicvrs.de](mailto:holz.b@caritas-dicvrs.de)**

**Ausschreibungsnummer: 24.012, Bewerbungsschluss: 10.05.2024**

## **Ansprechpartner\*in**

Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

## **Beate Holz**

Strombergstraße 11

70188 Stuttgart

Tel: +49 (0)711 2633 1372

[holz.b@caritas-dicvrs.de](mailto:holz.b@caritas-dicvrs.de)

[www.caritas-rottenburg-stuttgart.de](http://www.caritas-rottenburg-stuttgart.de)

<https://www.mach-dich-stark.net/>

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

Strombergstraße 11  
70188 Stuttgart

Dienstort: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.

Diözesangeschäftsstelle  
Diözesangeschäftsstelle  
Strombergstraße 11  
70188 Stuttgart

Ansprechpartner(in): Holz, Beate  
holz.b@caritas-dicvrs.de  
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!