

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter*in Kita-Verwaltung (m/w/d)

Der Caritasverband Gießen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Kindertagesstätten und Familienzentren St. Elisabeth und St. Lioba** in Gießen eine*n **Mitarbeiter*in Kita-Verwaltung (m/w/d)** mit insgesamt 15 Wochenstunden, zunächst befristet bis 30.06.2025.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen und entlasten die Kitaleitungen in den Verwaltungsaufgaben.
- Sie übernehmen den Schriftverkehr im Bereich des Beitragswesens, führen die Beitragslisten und die Listen der Quartalsabrechnungen.
- Sie übernehmen die schriftliche Korrespondenz mit den Eltern bezüglich der Kitagebühren.
- Sie übernehmen eine vielseitige situationsorientierte Arbeit, die ein hohes Maß an Flexibilität erfordert, da Sie zwischen Einrichtungen pendeln.

Wir erwarten

- Sie verfügen über eine erfolgreiche Ausbildung im Bereich der Verwaltung/Bürokommunikation.
- Sie sind Dienstleistungsorientiert und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit Zuverlässigkeit, Engagement, Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Verschwiegenheit.
- Sie haben Erfahrung in Bürokommunikation und Verwaltung, insbesondere mit den gängigen IT-Anwendungen.

Wir bieten

- Eine sinnvolle und interessante Tätigkeit an einem attraktiven und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) inklusive zusätzlicher Altersvorsorge und Weihnachtsgeld

- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Kostenübernahme und Freistellung mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Weitere Sonderleistungen des Arbeitgebers unter www.caritas-giessen.de/arbeitgeber-caritas
- Mitarbeit in einem professionellen, engagierten und motivierten Team mit wertschätzendem Betriebsklima

Sie wollen mehr wissen und wünschen sich ein unverbindliches Telefongespräch? Anruf oder kurze E-Mail an Frau Wichert genügt! Und selbstverständlich werden Sie Team und Kinder bei einer Hospitation_kennenlernen.

Wir leben Vielfalt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Eine positive Grundeinstellung zu den Werten des Caritasverbandes als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche setzen wir voraus.

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail, richten Sie bitte an:

Caritasverband Gießen e.V., Bereichsleitung Kitas und Familienzentren, Frau Astrid Wichert,
 Frankfurter Straße 44, 35392 Gießen,
 Telefon: 0641 7948-157,
 E-Mail: astrid.wichert@caritas-giessen.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Gießen e. V.
 Frankfurter Straße 44
 35392 Gießen

Dienstort: Kindertagesstätte und Familienzentrum St. Lioba
 Kindertagesstätte und Familienzentrum
 Schwarzacker 34
 35392 Gießen

Ansprechpartner(in): Wichert, Astrid
astrid.wichert@caritas-giessen.de
 +49 (641) 7948-157

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!