

Bewerbungsfrist: 30.09.2024

VOLLZEIT "Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) unbefristet"

Die **St. Johannes und St. Joseph Betriebsführungs GmbH** betreibt zwei Alten- und Pflegeeinrichtungen in Bochum. Das St. Johannes-Stift in Bochum Wiemelhausen ist eine Einrichtung der vollstationären Pflege mit über 100jähriger Tradition und 192 Plätzen mit BewohnerInnen aller Pflegegrade. Das St. Joseph-Stift in der Klosterstraße am Rande der Innenstadt Bochums ist eine vollstationäre Einrichtung mit 89 Plätzen. Ein hoher Qualitätsstandard in der Pflege, Betreuung und Begleitung von Menschen ist für uns selbstverständlich. Gegenseitige Achtung und gegenseitiges Vertrauen sollen das Miteinander bestimmen.

Wir suchen eine/n

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

in Vollzeit

Wir bieten:

- ein unbefristetes Dienstverhältnis
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- bedarfsgerechte Fortbildungen
- Verdienst nach AVR Caritas mit Zusatzversorgung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Gesundheitsfürsorge
- vergünstigte Monatsfahrkarte ÖPNV
- Mitarbeiter Events
- Mitarbeitervorteile (Corporate Benefits)
- Jobrad

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- eigenverantwortliche und selbständige Durchführung der Gehaltsabrechnung (sdworx/fidelis)
- Klärung von Fragen zu Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsrecht

(KZVK) sowie Arbeitsvertragsrichtlinien AVR Caritas

- Stammdatenpflege im Dienstplanprogramm Vivendi PEP
- Erstellen von Bescheinigungen, Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Ämtern
- administrative Mitarbeiterbetreuung von der Personalsuche bis zur Zeugniserstellung
- Personalcontrolling, Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Vorbereitende Tätigkeiten zu den Pflegesatzverhandlungen

Sie haben folgendes Profil:

- kaufmännische Ausbildung, gerne mit Qualifikation Personalfachkaufmann/-frau
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen eines Krankenhaus- oder Altenpflegeträgers und sichere Anwendung von Personalmanagementsoftware
- **Erfahrung in der Anwendung der AVR-Caritas oder TVöD (erforderlich)**
- fundierte arbeits-, zusatzversorgungs- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- gute MS Office Kenntnisse
- Kenntnisse im Controlling des Personalbudgets und des Stellenplans
- Engagement, innovatives Denken und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen einer christlichen Einrichtung

Das Dienstverhältnis ist unbefristet

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an: **St. Johannes und St. Joseph Betriebsführungs GmbH** Borgholzstraße 5-11 44799 Bochum oder an personalverwaltung@johannes-bochum.de*

Ihre Aufgaben

Wir erwarten

- kaufmännische Ausbildung, gerne mit Qualifikation Personalfachkaufmann/-frau
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen eines Krankenhaus- oder Altenpflegeträgers und sichere Anwendung von Personalmanagementsoftware
- **Erfahrung in der Anwendung der AVR-Caritas oder TVöD**
- fundierte arbeits-, zusatzversorgungs- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- gute MS Office Kenntnisse
- Kenntnisse im Controlling des Personalbudgets und des Stellenplans

- Engagement, innovatives Denken und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen einer christlichen Einrichtung

Wir bieten

- ein unbefristetes Dienstverhältnis
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- bedarfsgerechte Fortbildungen
- Verdienst nach AVR Caritas mit Zusatzversorgung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Gesundheitsfürsorge
- vergünstigte Monatsfahrkarte ÖPNV
- Mitarbeiter Events
- Mitarbeitervorteile (Corporate Benefits)
- Jobrad

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: St. Johannes und St. Joseph Betriebsführungs GmbH

 Borgholzstr. 5-11
 44799 Bochum

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!