

Bewerbungsfrist: 09.06.2025

Teamleiter Personalabteilung (m/w/d)

Wir suchen dich als engagierte Teamleitung (m/w/d) für unsere Personalabteilung in Gurtweil. Unsere familienfreundliche Unternehmenskultur gibt dir die Flexibilität, die du brauchst, um Beruf und Privatleben in Einklang zu bringen. Werde Teil eines Teams, das Zusammenhalt, Entwicklung und Innovation lebt.

Stellenumfang 60-100% Teamleiter Personalabteilung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- **Strukturveränderungen gestalten** – Du arbeitest eng mit der Geschäftsleitung sowie anderen Abteilungen zusammen und treibst Veränderungen aktiv voran.
- **Personalangelegenheiten verantworten** – Du übernimmst alle HR-Prozesse, von der Vertragserstellung bis zum Austritt der Mitarbeitenden.
- **Gehaltsabrechnung durchführen** – Du stellst sicher, dass alle steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- **Mitarbeiter*innendaten verwalten** – Du pflegst und aktualisierst alle relevanten Daten und Dokumente in unserem HR-System.
- **Beratung und Unterstützung bieten** – Du bist Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden in allen personalbezogenen Fragen.

Wir erwarten

- **Kaufmännische Ausbildung** – Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Personalsachbearbeitung.
- **Fundierte Fachkenntnisse** – Du kennst dich im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuer- und Tarifrecht (AVR) bestens aus.
- **Führungserfahrung** – Du hast bereits Erfahrung in einer Führungsposition gesammelt.
- **Kommunikationsstärke** – Du bringst Empathie und eine ausgeprägte Serviceorientierung mit.

Wir bieten

- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechtes Gehalt nach kirchlichem Tarif mit Zusatzrente und Jahressonderzahlung.

- **Arbeitszeitmodelle:** Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- **Gesundheit und Mobilität:** Angebote wie Hansefit und JobRad zur Förderung deiner Gesundheit und Mobilität.
- **Lebensarbeitszeitkonto:** Möglichkeit, deine Lebensarbeitszeit flexibel zu gestalten und so deine Lebensplanung individuell anzupassen.
- **Weiterbildung:** Individuelle Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsprogramme.

Konnten wir dein Interesse wecken? Dann **bewirb dich jetzt!**

Sylvia Schupp

bewerbung@caritas-hochrhein.de

Tel.: +49 (0) 7741 605-212

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit, Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Fachkraft, Führungskraft / Leitung, Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Hochrhein e.V.

Poststr. 1
 79761 Waldshut-Tiengen

Dienstort: Caritasverband Hochrhein e.V.

Poststr. 1
 79761 Waldshut-Tiengen

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!