

Bewerbungsfrist: 03.03.2025

Leitung Personalbüro

Die Geschäftsstelle des [Caritasverbands Bremen e. V.](#) in Schwachhausen übernimmt für die Dienste und Einrichtungen zentral den Großteil der Verwaltungsaufgaben, darunter die Personalsachbearbeitung. Unter dem Dach der Caritas Bremen arbeiten fast 900 Mitarbeitende in sozialen Beratungsdiensten, bei der Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien, Geflüchteten sowie in der Altenhilfe. Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung Personalbüro (m/w/d)

Teilzeit oder Vollzeit (mind. 32 Std./Woche), unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des operativen Geschäfts in der Personalverwaltung
- Arbeitsvertragswesen
- Weiterentwicklung der Arbeitgebermarke (Employer Branding) gemeinsam mit dem Personalvorstand
- Recruiting / Stellenausschreibungen
- Leitung des Teams der Personalsachbearbeiterinnen
- Zusammenarbeit mit Mitarbeitervertretung und Betriebsräten
- Erstellen von Statistiken
- Verantwortung für die zuverlässige Abwicklung der Lohnabrechnung in enger Abstimmung mit externen Dienstleistern

Wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personal
- Erfahrung und gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse im Tarifrecht (AVR, TVöD und TV PflIB)
- Strukturiertes Arbeiten, gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit einer Personalsoftware (Kidicap wünschenswert) und
- Bewerbermanagementsoftware

- Zusammenarbeit im Team und transparente Kommunikation
- Teilen unsererer [Werte und Visionen](#)

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten, teilweise Homeoffice möglich
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbands (AVR)
- Zusätzlich eine Betriebsrente
- Zertifizierte Familienfreundlichkeit z. B. Zuschuss zur Krippenbetreuung
- Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos (Sabbatical)
- Firmenfitness und Vergünstigungen über Corporate Benefits
- Zuschuss zum JobTicket und JobRad möglich
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung und Austausch in einem kollegialen Team

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft, Führungskraft / Leitung
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Menschen mit (Schwer-)Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Weitere [Infos zum Arbeitgeber Caritas Bremen](#). Alle Jobs und Online-Bewerbung auf unserem [Jobportal](#).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Johanna Kaste (Personalvorstand) Tel. 33573-137 oder j.kaste@caritas-bremen.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Bremen e. V.

Georg-Gröning-Str. 55
28209 Bremen

Dienstort: Landes-Caritasverband Bremen

Georg-Gröning-Str. 55
28209 Bremen

Ansprechpartner(in): Bley, Ulrike
personal@caritas-bremen.de
+49 (421) 3 35 73 - 128

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!