

Bewerbungsfrist: 27.04.2025

Sachbearbeiter_in Rechnungswesen Asien_Europa

Sachbearbeiter_in Rechnungswesen Asien_Europa

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 85 %

Beschäftigungsdauer: befristet

Beschäftigungsbeginn: 15.05.2025

Eingruppierung: VG 5c / VG 5b - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Wir sind **Caritas international**, das Hilfswerk des Deutschen Caritasverbandes. Weltweit setzen wir uns für besonders benachteiligte Menschen in unterschiedlichen Situationen ein. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit. Weitere Informationen über unsere Arbeit, Partner und Projekte unter: www.caritas-international.de

Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber finden Sie hier: [Jobs beim Deutschen Caritasverband e.V.](#)

In der Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir im **Referat Asien/Europa** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine_n

Sachbearbeiter_in Rechnungswesen (85 %)

Die Stelle ist befristet bis zum **31.05.2027** zu besetzen (Vertretung).

Ihre Aufgaben sind...

- Mitwirkung bei der Erstellung von Budgets und Unterstützung der Referenten_innen bei der Projektadministration
- Mitwirkung bei der finanziellen Planung, Erstellung und rechnerischen Abwicklung von Projekten
- Prüfung und Bearbeitung des projektbezogenen Buchungs- und Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für kirchliche Stiftungs- und Spendenmittel
- budgetgerechte Kontrolle und Steuerung der Partnerausgaben
- Beratung und Förderung der Mitarbeiter_innen bei Partnerorganisationen zur Stärkung ihrer Kompetenz

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einem entsprechenden Arbeitsfeld vorweisen können.
- administrative Erfahrung und Kenntnisse der Bearbeitung von Projektbudgets besitzen.
- einen sicheren Umgang mit gängigen Microsoft Produkten (Word, Excel, Outlook) haben.
- idealerweise Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Umgang mit Haushaltsvorschriften von Drittmittelgebern sowie SAP-Kenntnisse mitbringen.
- gut Englisch sprechen und schreiben können.
- bereit sind zu Auslandsreisen und aufgeschlossen und tolerant gegenüber fremden Kulturen sind.
- sich mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität identifizieren

Wir bieten Ihnen...

- **Wertschätzung** für Sie als Mensch mit dem, was Sie beruflich und persönlich mitbringen.
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 5c / VG 5b- [zum AVR-Rechner](#)**
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Gesundheit:** diverse Kurse und Angebote (z.B. Rücken-Yoga, Entspannungstechniken)
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten (40%)
- **Fortbildungsprogramm** (z.B. IT-Schulungen, Zeit-/Stressmanagement) und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- **Jahresgespräche** zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **27.04.2025**

Ansprechperson:

Julia Gietmann

Referat Asien / Europa

Tel. 0761 200-396

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: befristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!