

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Familienwerk Sölden

Seit mehr als 70 Jahren steht das Familienwerk Sölden e.V. für Qualität und Zuverlässigkeit von Familienpflege im ländlichen Raum. Mit ca. 260 Mitarbeiterinnen unterstützen wir - fachlich kompetent und menschlich einfühlsam - Familien in vorübergehenden Not- und Krisensituationen.

Zum 01.05.2025 suchen wir

SIE als Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d)

im Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen in unserer Verwaltung in Sölden

mit einem Beschäftigungsumfang von 30% bis 40%

befristet für die Dauer der Elternzeit

Ihre Aufgaben

Sie finden bei uns ein sympathisches Team und abwechslungsreiche Aufgaben:

- In Ihrer Verantwortung liegt die Leistungsabrechnung verschiedener Kostenträgergruppen einschließlich der Klärung von Rückfragen und der Pflege statistischer Merkmale; Sie erstellen bei Bedarf Kostenvoranschläge.
- Sie sind im Kontakt mit Einsatzleitungen und Familien, die auf Ihre Unterstützung und Beratung bei der Antragstellung von Leistungen zählen.
- Die Abwicklung von Schadensfällen (Dienstreisekasko, Haftpflicht) ist bei Ihnen in guten Händen.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation,

- die Fähigkeiten sorgfältig, gründlich und eigenständig zu arbeiten. Sie pflegen einen aufgeschlossenen und teamorientierten Umgang. Es fällt Ihnen leicht, vernetzt zu denken und Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen.
- Sie orientieren sich am christlichen Menschenbild.

Wir bieten

Sie erwartet eine tarifliche Vergütung nach den AVR Caritas, eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK) und Fortbildungsmöglichkeiten

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Familienwerk Sölden e.V.
 Bürglestr. 12
 79294 Sölden

Dienstort: Familienwerk Sölden e. V. Verwaltung
 Bürglestraße 12
 79294 Sölden

Ansprechpartner(in): Hummel, Franziska
 franziska.hummel@familienwerk-soelden.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!