

Bewerbungsfrist: 31.10.2024

### **Bilanzbuchhalter\_in (m/w/d)**

Der Caritasverband Wiesbaden-Rheingau-Taunus e.V. und seine Tochtergesellschaften (GmbH und gGmbH) bieten eine Vielzahl an Dienstleistungen, darunter Altenheime, mobile Altenpflege, Sozialberatung und Jugendhilfeeinrichtungen. Zur Verstärkung unseres Teams

**suchen wir eine\_n**

### **Bilanzbuchhalter\_in (m/w/d)**

**(unbefristet in Vollzeit)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Hauptverantwortliche Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Ermittlung diverser Rückstellungen wie z.B. Altersteilzeit, Urlaub und Pensionen
- Datenbereitstellung für das Zuschusswesen
- Überwachung der laufenden Buchhaltung inklusive Kontenabstimmungen und -pflege
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und weiteren steuerlichen Meldungen
- Mitarbeit bei der Optimierung interner Prozesse und Systeme im Finanzbereich
- Ansprechpartner/in für buchhalterische Fragestellungen innerhalb des Unternehmens
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern

#### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung, idealerweise im Wohlfahrtssektor
- Fundierte Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft
- Identifikation mit den Grundsätzen und Werten der Caritas
- Analytische Fähigkeiten, eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz

## Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Attraktive tarifliche Vergütung (AVR) mit betrieblicher Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Mobile Office-Regelungen und flexible Arbeitszeiten
- Unzählige Angebote im Bereich Sport, Mode, Reisen u.m. über unsere Corporate Benefits-Plattform
- 30 Tage Urlaub sowie ein zusätzlicher AZV-Tag

## Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Weitere Angaben

### Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf per E-Mail an [bewerbung@caritas-wirt.de](mailto:bewerbung@caritas-wirt.de)

### Ihr Ansprechpartner

Herr Dr. Martin Mertes, Kaufmännischer Leiter

Telefon: 0173-2524269

Caritasverband Wiesbaden-Rheingau-Taunus e.V.

Friedrichstraße 26-28

65185 Wiesbaden

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Wiesbaden-Rheingau-Taunus e.V.

Friedrichstr. 26-28

65185 Wiesbaden

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!