

Bewerbungsfrist:

Buchhalter*in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

Der Caritasverband Gießen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Hauptverwaltung in Gießen eine*n **Buchhalter*in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung** (Finanz-/Bilanzbuchhalter*in oder ähnliche Qualifikation) in Teil- oder Vollzeit unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten und Anlagenbuchhaltung)
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kontenklärung und -abstimmung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie der Liquiditäts- und Kostenplanung
- Engagiertes Mitwirken bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Finanzbuchhaltungsprozesse

Wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens zweijährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich, wünschenswert aus dem Bereich Gesundheits- und Sozialwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine sinnvolle und interessante Tätigkeit an einem sicheren, attraktiven und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) inklusive zusätzlicher Altersvorsorge und Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Supervision sowie sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Kostenübernahme und Freistellung mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Weitere Sonderleistungen des Arbeitgebers unter www.caritas-giessen.de/arbeitgeber-caritas

Wir leben Vielfalt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Eine positive Grundeinstellung zu den Werten des Caritasverbandes als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche setzen wir voraus.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail, richten Sie bitte an:

Caritasverband Gießen e.V., Frau Eva Hofmann, Caritasdirektorin, Frankfurter Straße 44, 35392 Gießen, E-Mail: sekretariat.vorstand@caritas-giessen.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Tatzber (Telefon 0641 7948-111) gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Gießen e. V.

Frankfurter Straße 44
35392 Gießen

Dienstort: Caritasverband Gießen e. V.- Geschäftsstelle - Vorstand /
Verwaltung

Frankfurter Straße 44
35392 Gießen

Ansprechpartner(in): Hofmann, Eva
eva.hofmann@caritas-giessen.de
+49 (0641) 7948-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!