

Bewerbungsfrist:

Kaufmännischer Referent als Assistenz d. Geschäftsführung (m/w/d)

Der SKM e.V. Lippstadt ist Träger von ambulanten und stationären Einrichtungen/Diensten des Sozialwesens. Mit rund 100 Mitarbeitenden und 180 ehrenamtlich Tätigen setzen wir uns für die individuellen Bedürfnisse und Bedarfslagen unterschiedlicher Zielgruppen ein und sind für diese Menschen in sozial benachteiligten Lebenssituationen da.

Ihre Aufgaben

In der Funktion unterstützen Sie die Geschäftsführung in allen organisatorischen Belangen und übernehmen eigenverantwortlich Projekte. Sie stellen dabei den leistungsfähigen Verwaltungsbereich sicher.

- Erstellung des Wirtschaftsplans in Abstimmung mit den Fachbereichen, Mitwirkung beim Jahresabschluss sowie bei der Liquiditätssteuerung
- Durchführung des monatlichen Berichtswesens mit Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Kostensatzverhandlungen und Leistungsabrechnung
- Verwaltung von Zuschüssen und Spenden mit Aufstellung der Verwendungsnachweise
- Verantwortung für das Immobilien- und Mietmanagement sowie für die Vertragsoptimierung
- Weiterentwicklung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und -schnittstellen
- Zentrale Ansprechperson für verwaltungsbezogene Themen
- Key-User für die Verwaltungssoftware, insbesondere Vivendi
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Fachbereichsleitungen zur finanziellen Steuerung und Optimierung

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Aus- und Weiterbildung oder Studium der Betriebswirtschaftslehre, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- Berufserfahrung im Bereich Controlling bzw. Finanz- und/oder Personalwesen, gern auch bereits im sozialen Bereich

- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel sowie Erfahrungen mit DATEV und Vivendi von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Offenheit für neue Ideen
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Organisationskompetenz
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des SKM Lippstadt

Wir bieten

- Eine langfristige spannende, abwechslungsreiche und sehr sinnstiftende Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Ein freundliches kollegiales Arbeitsklima
- Familienfreundliches Arbeiten
- Möglichkeiten der Weiterqualifikation
- Tarifliche Bezahlung nach AVR inkl. einer betrieblichen Altersvorsorge
- E-Bike Leasing

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Referent/in
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst Kath. Männer e.V.

 Cappelstraße 50-52
 59555 Lippstadt

Dienstort: Sozialdienst Katholischer Männer e.V.
Geschäftsstelle
Cappelstraße 50-52
59555 Lippstadt

Ansprechpartner(in): Rose, Petra
bewerbung@skm-lippstadt.de
+49 (2941) 973421

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!