

Bewerbungsfrist: 06.10.2024

Finanzsachbearbeiter_in

Finanzsachbearbeiter_in

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 90 %

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Beschäftigungsbeginn: 15.10.2024

Eingruppierung: VG 5b / VG 4b - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Wir sind **Caritas international**, das Hilfswerk des Deutschen Caritasverbandes. Weltweit setzen wir uns für besonders benachteiligte Menschen in unterschiedlichen Situationen ein. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit. Weitere Informationen über unsere Arbeit, Partner und Projekte unter: www.caritas-international.de

Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber finden Sie hier: [Jobs beim Deutschen Caritasverband](#).

In der Geschäftsstelle in Berlin suchen wir für das **Projektreferat Afrika** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine_n

Finanzsachbearbeiter_in (90 %)

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen. Die Stelle ist teilbar.

Ihre Aufgaben sind...

- Mitwirkung bei der Erstellung von Budgets und Unterstützung der Referent_innen bei der Projektadministration und Organisationsentwicklung der Partnerorganisationen
- Prüfung und Bearbeitung des projektbezogenen Buchungs- und Zahlungsverkehrs
- Rechnerische Betreuung und Mittelbewirtschaftung (Mittelanforderung/ Mittelabfluss/Mittelkontrolle) öffentlicher Finanzierer (z.B. AA/BMZ/EU)
- Budgetgerechte Kontrolle und Steuerung der Ausgaben der Partnerorganisationen
- Beratung und Förderung der Mitarbeiter_innen in den Partnerorganisationen zur Stärkung ihrer Kompetenz
- Projektreisen vor Ort, auch in Krisenregionen

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- Berufserfahrung in einem entsprechenden Arbeitsfeld gesammelt haben.
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Französisch vorweisen können, gute Kenntnisse in Portugiesisch und Englisch wären von Vorteil.
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, besonders Excel) sowie SAP-Kenntnisse besitzen.
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Umgang mit Haushaltsvorschriften öffentlicher Finanzgeber mitbringen.
- aufgeschlossen gegenüber fremden Kulturen sind.
- sich mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität für Menschen in Not identifizieren.

Wir bieten Ihnen...

- eine Aufgabe mit hohen Gestaltungsmöglichkeiten in einer international anerkannten Non-Profit-Organisation, in der Sie etwas bewegen können.
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, Wertschätzung für Sie als Mensch mit dem, was Sie beruflich und persönlich mitbringen.
- ein kollegiales und professionelles Team.
- Arbeitsbedingungen, die sich nach den AVR Caritas richten: www.avr-caritas.de
- eine attraktive Vergütung mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Jobticket).
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- 6 Wochen Urlaub und drei zusätzliche freie Tage.
- ein hausinternes Fortbildungsprogramm und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **06.10.2024**

Ansprechperson:

Volker Gerdemeier

Referat Afrika
Tel. 0761-200-678

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!