

Bewerbungsfrist: 31.12.2024

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für den Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf e. V.

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit

In der Personalabteilung in Freckenhorst werden derzeit 3600 Personalabrechnungen mit der Software Sage HR Suite erstellt.

### **Ihre Aufgaben**

- Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt
- Personalabrechnung (Erstellung von Unterlagen und Eingabe variabler Daten für die monatlichen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der steuerrechtlichen und sozialrechtlichen Belange)
- Erfüllung der Compliance-Anforderungen für die Payroll
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Personalcontrolling sowie Erstellung laufender Statistiken und Sondererhebungen im Personalbereich
- HR-Projekte und Implementierungsaufgaben
- Vertretung des Unternehmens gegenüber Sozialversicherungsträgern, Arbeitsämtern und
- Finanzbehörden in lohnsteuerlichen Fragen
- Beratung der Mitarbeitenden in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen

### **Wir erwarten**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung und Kenntnissen im Personalbereich
- Kenntnisse im AVR - Bereich wünschenswert

- Sicheres und freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- Selbständige, pro-aktive und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

### **Wir bieten**

- einen interessanten Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team bei einem großen Träger
- Vergütung nach den geltenden Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR-Caritas), inklusive Sonderzahlungen
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (KZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Merkmale**

Befristung: befristet, unbefristet  
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit und ohne Schwerbehinderung. Bewerbung bitte an:  
**[bewerbung@kcv-waf.de](mailto:bewerbung@kcv-waf.de)**

Rückfragen zur Stelle: Personalleiterin Karin Hüchtker 02581/945930

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf  
 Industriestraße 6  
 48231 Warendorf

Dienstort: Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf e.V.  
Geschäftsstelle  
Industriestraße 6  
48231 Warendorf

Ansprechpartner(in): Personalabteilung, Bewerbung bitte an  
bewerbung@kcv-waf.de  
+49 (2581) 9459 0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!