

Bewerbungsfrist: 06.10.2024

### **Archiv-Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Bewertungs- und Erschließungsmaßnahmen**

Wir suchen für das Historische Archiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Archiv-Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Bewertungs- und Erschließungsmaßnahmen

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

Das Erzbischöfliche Generalvikariat ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Wir leisten mit rund 785 Mitarbeitenden die Finanz-, Bau- und Personalverwaltung des Erzbistums Köln und sind Servicestelle für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen.

Das Historische Archiv ist das Langzeitgedächtnis des Erzbistums. Es kümmert sich um die Übernahme, Sicherung und Bewertung sowie Verzeichnung des Schriftgutes insbesondere der Kölner Bistumsverwaltung, aber auch anderer kirchlicher Einrichtungen, Vereine und Verbände im Bereich des Erzbistums, die teilweise überdiözesane Bedeutung haben.

#### **Ihre Aufgaben**

- Bewertung und Erschließung von Pfarrarchiven mit Unterlagen vom 17. Jahrhundert bis zum 20. Jahrhundert
- Mitwirkung bei der Übernahme von Pfarrarchiven und Anwuchs zu bereits deponierten Pfarrarchiven
- Bewertung und Erschließung umfangreicher und komplex strukturierter Archivbestände des 20. Jahrhunderts
- Durchführung von Recherchen innerhalb der Archivbestände zur Unterstützung der Benutzer und zur Verbesserung der Archivpflege
- Mitarbeit bei der Digitalisierung von Archivbeständen, um deren langfristige Erhaltung und Zugänglichkeit zu gewährleisten

#### **Wir erwarten**

- Bachelor/Diplom der Fachrichtung Archiv- bzw. Informationswissenschaften oder gleichwertige Qualifikation
- praktische Erfahrungen bei der Bewertung von Archiven

- Erfahrung im Umgang mit archivischer Fachsoftware
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B
- versierter Umgang mit MS-Office
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

### **Wir bieten**

- Vergütung, Weihnachtsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b)
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Woche und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Vollzeit  
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

### **Weitere Angaben**

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Oepen unter der Rufnummer 0221 1642 5806 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte bis zum

**6. Oktober 2024** unter Angabe der Kennziffer 33200-22-24 in einer PDF-Datei an **[bewerbung@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung@erzbistum-koeln.de)**.

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat  
Abt. 610 Personal  
Marzellenstraße 32  
50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!