

Bewerbungsfrist: 22.04.2025

Immobilienkaufmann / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen für unser Immobilienmanagement Sie als

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Bereich: Immobilienmanagement; Teilzeit (25 Stunden); unbefristet

Der **Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. (Caritas im Norden)** ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Norddeutschland. Wir unterstützen Kinder, Jugendliche, Schwangere, Eltern, Alleinstehende, Alte: In jeder Lebenslage können die Menschen auf uns zählen. Über 2.200 Beschäftigte arbeiten hier unter dem Leitwort "Not sehen und handeln".

Ihre Aufgaben

- Dateneingabe und Pflege im Immobilienmanagementprogramm
- Digitalisierung von Unterlagen der Bestandsimmobilien
- Unterstützung in der Immobilienverwaltung A - Z (Mietvertragserstellung, Kommunikation mit Mietern und Vermietern, Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen uvm.)
- Büroorganisatorische Aufgaben im Immobilienmanagement
- Betreuung des Energierahmenvertrags

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung im Bereich Immobilienmanagement wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Büromanagement und vernetztes Arbeiten
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Freundlichkeit und Offenheit im Kontakt mit Mitarbeitenden, Klient*innen und Behörden

- Ein hohes Maß an Dienstleistungs-/ Serviceorientierung
- Anerkennung und Umsetzung unseres christlichen Leitbildes

Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarif der Caritas (AVR) mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Gleitzeit- und Home-Office-Regelungen
- Zusätzlich 6 % vom Bruttolohn für Ihre Altersvorsorge (KZVK)
- 30 Tage Regelurlaub (32 Tage in 2025) + AZV-Tag
- Heilig Abend und Silvester zusätzlich frei
- Persönliches Gesundheitsbudget für Präventionskurse und Massagen

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungs-unterlagen senden Sie bitte bis zum 28.02.2025 an: bibiana.szepan@caritas-im-norden.de

Für **Rückfragen** wenden Sie sich bitte an: Bibiana Szepan,
Telefon 0385 59179-42

Ihr **Dienstort** ist die Diözesangeschäftsstelle
Am Grünen Tal 50, 19063 Schwerin
www.caritas-im-norden.de

Nutzen Sie gern den [AVR-Rechner](#), um einen Einblick in die Gehaltstabellen der Caritas zu erhalten.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V.

Am Grünen Tal 50
19063 Schwerin

Dienstort: Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V.

Geschäftsstelle
Am Grünen Tal 50
19063 Schwerin

Ansprechpartner(in): Szepan, Bibiana
bibiana.szepan@caritas-im-norden.de
+49 (385) 5917 42

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!