

Bewerbungsfrist:

### **Teamleitung (w/m/d) Debitorenbuchhaltung/ Zentrale Leistungsabrechnung**

Der Caritasverband Duisburg e.V. ist mit seinen 1.000 Mitarbeitenden aus über 25 Ländern Teil des weltweit engagierten Wohlfahrtsverbandes der katholischen Kirche. Caritas bedeutet Nächstenliebe - wir setzen uns für bedürftige Mitmenschen ein.

Wir suchen  
eine Teamleitung (w/m/d) für die Debitorenbuchhaltung / Zentrale Leistungsabrechnung  
in Voll- oder Teilzeit

#### **Ihre Aufgaben**

- fachliche und disziplinarische Führung des Teams der Zentralen Leistungsabrechnung (ZLA)
- Sicherstellung und Verantwortung der monatlichen Leistungsabrechnung inklusive des Forderungsmanagements (Mahnwesen) sowie Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Optimierung und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse der ZLA im engen Austausch mit der Verwaltungsleitung
- Standardisierung und Digitalisierung der Prozesse, Strukturen und Schnittstellenmanagement
- Ansprechpartner\*in für die Kostenträger (z.B. Pflegekassen, Jugendämter, Sozialhilfeträger usw.) sowie der externen Rechtsberatung

#### **Wir erwarten**

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit fachspezifischer Weiterbildung oder alternativ ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- einschlägige Berufserfahrungen mit erster Führungserfahrung, idealerweise in einem Wohlfahrtsverband
- verantwortungsbewusste, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein partizipativer Führungsstil nebst sehr guter kommunikativer Fähigkeiten
- Begeisterungsfähigkeit sowie Empathie und Durchsetzungsstärke
- christliche Werte wie Nächstenliebe, Toleranz und Wertschätzung

#### **Wir bieten**

- interessante und vielseitige Aufgaben in einer flachen Hierarchie mit Freiraum für Eigeninitiative und -verantwortung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit überdurchschnittlicher tariflicher Vergütung gemäß AVR Caritas inkl. Sozialleistungen, Weihnachtsgeld und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitgestaltung und moderne Ausstattung
- Bike-Leasing inklusive Versicherung

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Führungskraft / Leitung  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

## **Weitere Angaben**

Für erste Auskünfte steht Ihnen gerne Stephan Warszewski (Verwaltungsleitung) unter der Telefonnummer 0203 295 92 14 zur Verfügung.

Wir freuen uns über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an:  
bewerbung@caritas-duisburg.de

Bitte beachten Sie, dass postalische Bewerbungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens von uns nicht zurückgeschickt werden können.

Wir freuen uns auf Sie!

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Duisburg e. V.

Wieberplatz 2  
47051 Duisburg

Dienstort: Geschäftsstelle des Caritasverbandes Duisburg e.V.

Wieberplatz 2  
47051 Duisburg

Ansprechpartner(in): Warszewski, Stephan  
stephan.warszewski@caritas-duisburg.de  
(0203) 295 92 14

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!