

Bewerbungsfrist: 02.10.2025

## **Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)**

im Dienstleistungszentrum in Göppingen

Vollzeit, unbefristet Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) ab September 2025

### **Ihre Aufgaben**

Du bekommst Einblicke in die Prozesse und Abläufe in den Bereichen:

- Personalwesen: Personalverwaltung, Recruiting, Personalentwicklung, Entgeltabrechnung
- Marketing
- Finanzwesen: Buchhaltung, Leistungsabrechnung, Kostenrechnung und Controlling
- Immobilien & Gebäudemanagement

Du begleitest Unternehmensprozesse, unterstützt die Fachbereiche bei der Abwicklung des Tagesgeschäfts und bist in Projekte involviert. Ebenso lernst Du das gesamte Unternehmen von A wie Auftragsbearbeitung bis Z wie zentrales Rechnungswesen kennen und erfährst, wie Pflegesätze berechnet werden.

### **Wir erwarten**

In Deiner dualen, dreijährigen Ausbildung durchläufst Du in unserer Unternehmenszentrale eine Vielzahl von Abteilungen. Du lernst den kaufmännischen Alltag im Büromanagement kennen und baust Dein erstes berufliches Netzwerk auf.

- Du hast die Mittlere Reife oder (Fach-) Abitur erfolgreich abgeschlossen.
- Du bist ein kommunikationsstarkes Organisationstalent und liebst Herausforderungen.
- Du besitzt eine ausgeprägte Teamplayer-Mentalität und fühlst Dich in einem wachstumsorientierten Umfeld wohl.
- Du bringst Affinität für den Pflegebereich mit und hast Spaß am Umgang mit Menschen.
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Word und Schrift.

### **Wir bieten**

Faire, sichere und pünktliche Vergütung nach AVR

1. Lehrjahr 1.218,26 € **brutto**

2. Lehrjahr 1.268,20 € **brutto**

3. Lehrjahr 1.314,02 € **brutto\***

\* Stand 03/2024

mit 30 Urlaubstagen, betrieblicher Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlungen, sowie weiteren tariflich abgesicherten Sozialleistungen und Mitarbeiter Vorteilen.

- Sicherer Job mit langfristiger Perspektive und zahlreichen Karrierechancen in einer wirtschaftlich stabilen Branche.
- Individuelle Begleitung, um Deine Talente zu fördern.
- Teamarbeit, die systematisch in unserer Unternehmenskultur gelebt wird.
- Du führst uns maßgeblich mit in die Zukunft. Klar also, dass wir schauen, dass Du dafür stets auf dem neuesten Stand bist. Und das nicht zufällig: Mit systematischen Mitarbeiterentwicklungsgesprächen planen wir unsere gemeinsame Zukunft und garantieren Dir bei guten Leistungen die Übernahme.

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Nicht-Fachkraft

Art: Ausbildung

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Vinzenz von Paul gGmbH Soziale Dienste und Einrichtungen

Jahnstr. 30  
73037 Göppingen

Dienstort: Vinzenz von Paul gGmbH Soziale Dienste und Einrichtungen  
Region Göppingen  
Oberhofenstraße 10  
73033 Göppingen

Ansprechpartner(in): Personalmarketing, Team  
personalmarketing@vinzenz-sd.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!