

Bewerbungsfrist:

Kaufmann/ Kauffrau (w/m/d) im Baumanagement

Herz zeigen, Reinknien, Wertschätzen - im Caritasverband für die Stadt Köln.

Der Caritasverband für die Stadt Köln engagiert sich mit seinen mehr als 2.000 Mitarbeiter*innen für ein gerechtes und soziales Köln. Er ist Träger von 80 Diensten und Einrichtungen der Sozialen Arbeit und Pflege im Kölner Stadtgebiet. Die Stabsabteilung Bau und Architektur verantwortet das bauliche und anlagentechnische Gebäudemanagement der eigenen Liegenschaften und steuert die Neubau- Umbau- und Sanierungsmaßnahmen. Zu unseren Einrichtungen zählen Altenzentren, Werkstätten, Wohnheime und Kindertagesstätten.

Unterstützen Sie uns ab dem 01.09.2024 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt - in Teilzeit mit 19,5 - 32 Std./Wo. und zunächst befristet auf 2 Jahre

Ihre Aufgaben

Gehen wir's an | Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Terminkoordination mit Fremdfirmen, sowie die Vorbereitung von Auftragsschreiben.
- Die Organisation der Sachverständigenprüfungen, der Aufzugswartungen und Koordinierung der Mangelbeseitigung wissen wir bei Ihnen in guten Händen.
- Sie verwalten die Gewährleistungsbürgschaften und Wartungsverträge.
- Auch die Pflege des Archivs der Bauabteilung und der Intranet-Service-Seite gehört zu Ihren Aufgaben.

Wir erwarten

Alle Achtung | Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im technischen Gebäudemanagement
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hohe Dienstleistungsorientierung gegenüber unseren internen und externen Ansprechpartner*innen
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und [Werten](#) des Caritasverbandes Köln

Wir bieten

Anders, als Sie denken | Willkommen

- tarifliche Vergütung mit Jahressonderzahlungen und Betriebsrente
- offene Türen für Ihre Fort- und Weiterbildung
- Lebensarbeitszeitmodell für Sabbaticals und Auszeiten
- privates Krankenzusatzversicherungsangebot und kostenfreie Angebote der Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterrabatte, z.B. über Corporate Benefits
- arbeitgeberbezuschusstes Deutschlandticket
- Caritas Familienservice - Beratung und Angebote zu Themen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Prämien für die Empfehlung neuer Mitarbeiter*innen

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal oder per E-Mail an bewerbung@caritas-koeln.de.

Ihnen brennt noch etwas unter den Nägeln? Martin Ringer informiert Sie gerne: 0221 95570 452

Caritasverband für die Stadt Köln e.V. | Bartholomäus-Schink-Str. 6 | 50825 Köln | www.caritas-koeln.d

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Stadt Köln e. V.
Bartholomäus-Schink-Str. 6
50825 Köln

Dienstort: Caritasverband Für Die Stadt Köln e.V.
Geschäftsstelle
Bartholomäus-Schink-Str. 6
50825 Köln

Ansprechpartner(in): Ringer, Martin
bewerbung@caritas-koeln.de
+49 (221) 95570452

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!