

Bewerbungsfrist:

### **Sachbearbeitung in der Stabsstelle Vermögensmanagement (m/w/d)**

Wir sind der Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V. und ein Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege.

Die Vielfältigkeit unserer Arbeit und unserer Mitarbeitenden macht die Caritas zu einem besonderen Arbeitgeber. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Voll- oder Teilzeit** einen Mitarbeitenden in der

### **Sachbearbeitung der Stabsstelle Vermögensmanagement (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

Die Stabsstelle Vermögensmanagement trägt zur optimalen Verwaltung der Vermögenswerte des Caritasverbandes für die Diözese Augsburg e. V. bei. Zu den abwechslungsreichen Aufgaben dieser Stelle gehört die inhaltliche Unterstützung der Stabsstellenleitung im operativen Tagesgeschäft sowie die Mithilfe bei administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit der Vermögensanlage. In dieser Rolle übernehmen Sie unter anderem die Verbuchung der daraus resultierenden Geschäftsvorfälle. Zudem wirken Sie bei Finanzierungsangelegenheiten mit. Ihr Aufgabenbereich wird durch die Übernahme klassischer Verwaltungsaufgaben ergänzt.

#### **Wir erwarten**

Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation mit. Der sichere Umgang mit MS-Office-Anwendungen und analytisches Denken sind für Sie selbstverständlich und Sie begeistern sich für die Welt der Zahlen. Bestenfalls besitzen Sie erste Erfahrungen mit SAP. Gleichzeitig bringen Sie eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein mit. Sie sind beheimatet und verbunden in der katholischen Kirche und sehen die Caritas als wesentlicher Bestandteil der Kirche. Sie haben Freude daran, in einem kollegialen Team Verantwortung zu übernehmen, sind kommunikationsstark nach innen und außen und arbeiten lösungsorientiert und motivierend.

#### **Wir bieten**

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, breiten Arbeitsumfeld, die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und

Verantwortung zu übernehmen, ein motiviertes Team sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Unser Auftrag "Mensch sein für Menschen" motiviert uns und bewegt uns täglich. Wir leben Vielfalt, schätzen Agilität und nehmen Veränderung an. Sie werden dabei von aufgeschlossenen und engagierten Mitarbeitenden auf allen Ebenen des Verbandes unterstützt, die sich darauf freuen, mit Ihnen die Zukunft zu gestalten. Ebenso freuen wir uns, auch Bewerbungen von Menschen mit Behinderung zu erhalten. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, einem Arbeitsplatz mitten in Augsburg mit guter ÖPNV-Anbindung und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten. Neben einer evidenten Vergütung nach unseren arbeitsvertraglichen Richtlinien der Caritas (kurz: AVR) erhalten Sie weitere Arbeitgeberleistungen und Benefits

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Wenn Sie sich von dieser vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabe angesprochen fühlen und sich mit den Zielen und Werten unserer christlichen Kirchen identifizieren, würden wir Sie gerne kennenlernen. Senden Sie uns Ihre Unterlagen zusammen mit dem ausgefüllten [Bewerbungsbogen](#) bitte online über unsere Homepage oder postalisch an

Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V.

Auf dem Kreuz 41, 86152 Augsburg

E-Mail: [personal@caritas-augsburg.de](mailto:personal@caritas-augsburg.de)

Ansprechpartnerin für Fragen:

Frau Monika Kopold - Tel. 0821 3156-205

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.

Auf dem Kreuz 41  
86152 Augsburg

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.  
Geschäftsstelle  
Auf dem Kreuz 41  
86152 Augsburg

Ansprechpartner(in): Kopold, Monika  
personal@caritas-augsburg.de  
+49 (821) 3156 205

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!