Bewerbungsfrist:

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Das **Raphaelswerk e.V.** ist ein Fachverband des Deutschen Caritasverbands und agiert als zentrale fachpolitische Interessenvertretung in allen Fragen der Emigration. In diesem Rahmen tragen wir auch die Verantwortung für die fachliche und politische Gestaltung der Beratung zu Rückkehr und Reintegration.

Zur Verstärkung unseres Teams im Generalsekretariat in Hamburg suchen wir zum **1. Mai 2025** eine engagierte Fachkraft (m/w/d) für den Bereich **Verwaltung** in **Teilzeit (50%)**. Die Stelle ist projektbedingt auf **drei Jahre** befristet, eine Fortführung des Projektes wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

- Verwaltungsschnittstelle zur Controlling-Stelle des Projektträgers,
- Verwaltung und Bearbeitung von Belegen,
- Terminkoordination innerhalb des Projekts,
- Organisation und Planung von Tagungen und Dienstreisen,
- Unterstützung bei administrativen und ausführenden Tätigkeiten.

Wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss,
- Erfahrung im Bereich Verwaltung, Projektkoordination oder Controlling - idealerweise im Rahmen von AMIF
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Organisationsgeschick,
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Verwaltungssystemen,
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten.

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,

- Eine verantwortungsvolle, sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team,
- Vergütung nach AVR,
- Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung,
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Sachbearbeitung / Sekretariat

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) bis zum **23. April 2025** an **bewerbungen@raphaelswerk.de**

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau **Larisa Schälike** (Tel. **040 24 84 42 20**, E-Mail: **larisa.schaelike@raphaelswerk.de**) als Ansprechpartnerin gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Raphaelswerk e.V. Generalsekretariat Adenauerallee 41 20097 Hamburg
Dienstort:	
Ansprechpartner(in):	Schälike, Larisa larisa.schaelike@raphaelswerk.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!