

Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w)

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Dein Gestaltungswille ist willkommen.

Mit unserer dualen Ausbildung öffnen wir Dir die Tür zu einer Welt voller Organisation, Kommunikation und spannender Herausforderungen.

Das sind wir

Als Erzbischöfliches Generalvikariat: Die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Wir leisten mit rund 800 Mitarbeitenden und 21 Auszubildenden die Finanz-, Bau- und Personalverwaltung des Erzbistums Köln und sind Servicestelle für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen.

Durch die IHK Köln und Great Place to Work wurden wir als Ausbildungsstätte besonders ausgezeichnet.

Ihre Aufgaben

- Management aller bürospezifischen Arbeitsabläufe
- zwei spezialisierte Bereiche von vier Wahlqualifikationen: Assistenz und Sekretariat, Personalwirtschaft, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement, Finanzwirtschaft
- Verantwortung für Azubi-Projekte und Veranstaltungen zu übernehmen
- Vielfalt der unterschiedlichen Bereiche im Erzbischöflichen Generalvikariat als potentielle Einsatzorte Deines weiteren Berufsweges

Wir erwarten

- einen guten Abschluss der Fachhochschul- oder Allgemeinen Hochschulreife
- ein hohes Maß an Lernbereitschaft
- IT-Affinität
- Teamfähigkeit
- Interesse an Verwaltungsthemen
- Freude an der Interaktion mit Menschen

- Organisationsfähigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten

IHK Abschluss "Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement" nach 3-jähriger Ausbildung. Bei entsprechender Schulbildung kann die Ausbildung auf 2,5 Jahre verkürzt werden.

- Ausbildungsgehalt (Start mit 1.218,26 Euro monatlich)
- gleitende Arbeitszeit bei 39 Std./Woche
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie 5,5 Brauchtumstage
- vielfältige Workshops, Trainings und Fortbildungen
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- die Möglichkeit eines Auslandspraktikums (Erasmus +)
- vielfältige berufliche Möglichkeiten
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagessensangeboten
- teambildende Veranstaltungen
- Jobticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hauptbahnhofs

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Nicht-Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sende uns Deine Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnisse, Zertifikate und Praktikumsbescheinigungen) unter Angabe der Kennziffer **EGV-KFB-25** bis zum **30. April 2025** an ausbildung@erzbistum-koeln.de.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat
Abt. 610 Personal
Marzellenstraße 32
50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!