

Bewerbungsfrist: 31.12.2024

Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Die kirchliche Stiftung Haus Lindenhof ist ein Sozialunternehmen mit Einrichtungen und Diensten im Ostalbkreis sowie in den Kreisen Heidenheim und Göppingen. Mit über 2100 Mitarbeitenden unterstützen wir rund 2200 Menschen im Alter und Menschen mit Behinderung dabei, möglichst selbstbestimmt und würdevoll zu leben.

Zur Unterstützung unseres Teams im Ressort Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bilanzbuchhalter (w/m/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

Aufgaben und Schwerpunkte:

- Verantwortlich für die buchhalterische Betreuung eines eigenen Mandanten
- Bearbeitung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Kontenklärungen und Abstimmungen
- Abwicklung der Zahlungseingänge
- Erstellung Jahresabschluss

Wir erwarten

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder entsprechendes Studium
- Fundierte buchhalterische Kenntnisse sowie Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Umfassende Kenntnisse in den Office-Anwendungen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise und eine schnellen Auffassungsgabe
- Kommunikationsfähigkeit und ein kaufmännisches Verständnis

Wir bieten

Das dürfen Sie bei uns erwarten:

Bei uns erwartet Sie ein attraktiver, sicherer Arbeitsplatz mit einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Tätigkeit und hervorragenden Zukunftsperspektiven. Wir arbeiten Sie gut in Ihr neues Aufgabenfeld ein. Sie profitieren von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement, Weiterbildungsmöglichkeiten und verschiedenen Mitarbeitervorteilen

und Rabatten (z.B. Corporate Benefits) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Vergütung und betriebliche Altersvorsorge erfolgen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR). Freie Zeiteinteilung, Homeoffice sowie Fortbildungsmöglichkeiten sind möglich.

Merkmale

Befristung: befristet, unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail im PDF Format bis spätestens **31. Dezember 2024** an:

Stiftung Haus Lindenhof

Herrn Kevin Hegele - Ressortleitung Rechnungswesen
Lindenhofstraße 127, 73529 Schwäbisch Gmünd
E-Mail: kevin.hegele@haus-lindenhof.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hegele unter Telefon: 07171 802 149 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen unter: www.haus-lindenhof.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Stiftung Haus Lindenhof

Lindenhofstraße 127
73529 Schwäbisch Gmünd

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Hegele, Kevin
kevin.hegele@haus-lindenhof.de
+49 (7171) 802-149

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!