

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsangestellte/r

Der Caritasverband für die Diözese Eichstätt e. V. sucht für die Caritas-Kreisstelle Roth zum 01.01.2025 für den Arbeitsort Roth und Hilpoltstein eine/n

Verwaltungsangestellte/n (w/m/d)

(Teilzeit 14,50 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, u. a. Word und Excel)
- Freude am Kontakt mit Klienten und an der Zusammenarbeit im Team
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- eine positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Wir bieten

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach Tarif AVR
- Zusätzliche Altersversorgung/Beihilfe
- vielfältige Einkaufs-Sonderkonditionen über "corporate benefits"
- Zeitwertkonto

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bevorzugt per Mail) an:

Caritas-Kreisstelle Roth
Herrn Joachim Denner
Hauptstr. 42
91154 Roth
Tel. 09171 8408-0

Mail: joachim.denner@caritas-roth.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Eichstätt e. V.

Residenzplatz 14
85072 Eichstätt

Dienstort: Caritas-Kreisstelle Roth
Verwaltung
Hauptstraße 42
91154 Roth

Ansprechpartner(in): Denner, Joachim
joachim.denner@caritas-roth.de
(09171) 8408-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!