

Bewerbungsfrist: 21.07.2024

Studentische Hilfskraft im Bereich Dienstleistungen



LEBEN IM ALTER

STUDENTISCHE HILFSKRAFT IM BEREICH DIENSTLEISTUNGEN

(m/w/d)

DAS MACHEN SIE GERNE:

- Bei Verwaltungsaufgaben wie der Vereinheitlichung von Adressdaten und damit verbundene Korrespondenz mit externen Dienstleistern unterstützen.
- Sie arbeiten systematisch und bringen die Aktenarchivierung und Digitalisierung von Verträgen voran.
- Mit webbasierter Softwarelösung arbeiten und den Datenbestand im laufenden Geschäft pflegen.
- Energie-Ablesewerte erfassen und an Energieversorger übermitteln.

DAMIT BEGEISTERN SIE UNS:

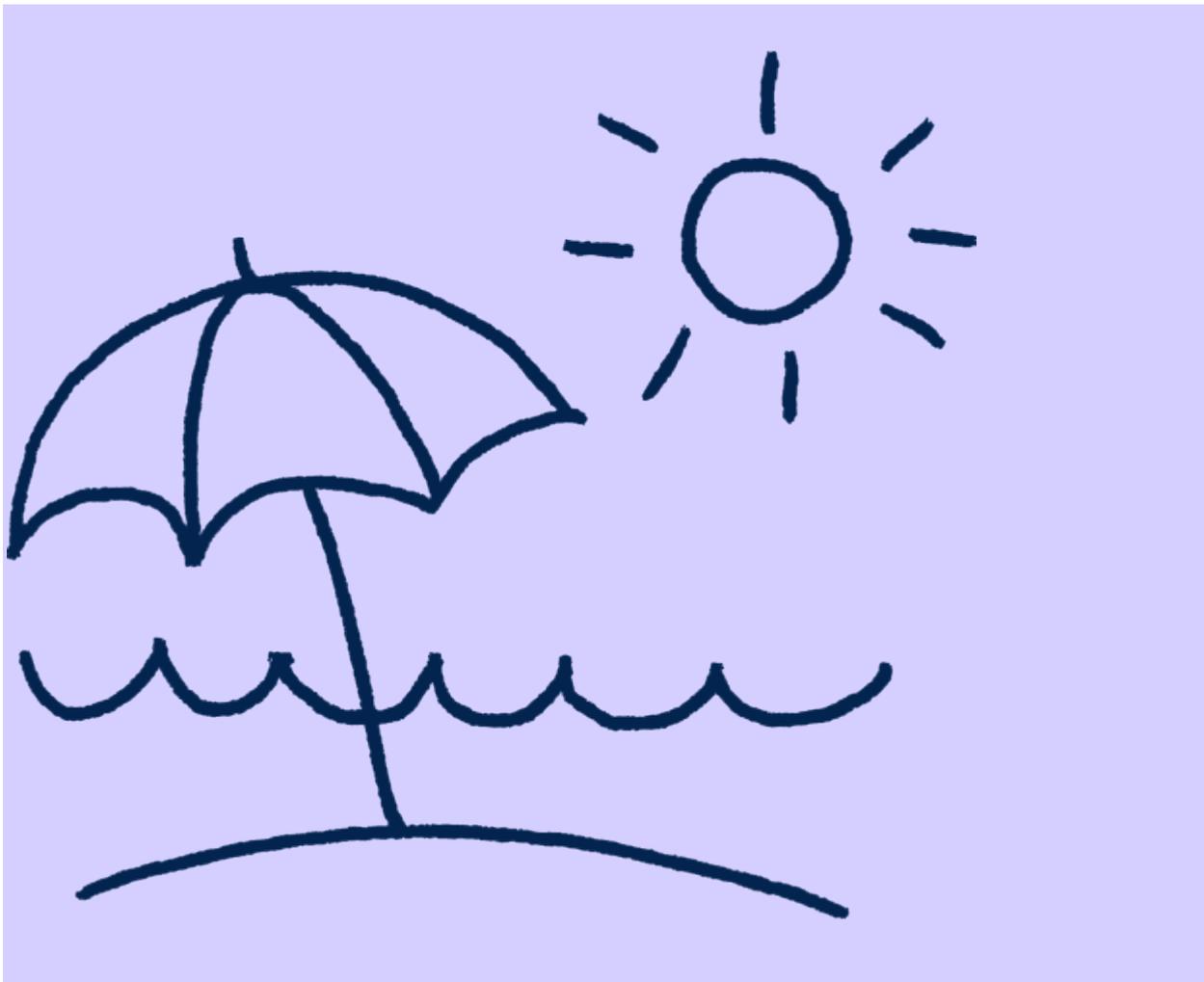
- Studium im Gebäudemanagement in einem fortgeschrittenen Semester.
- Vertrauter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel.
- Serviceorientierte Arbeitsweise und eine authentische Persönlichkeit zur Förderung einer kooperativen Zusammenarbeit.

DARUM IST ES LOHNENSWERT BEI UNS:



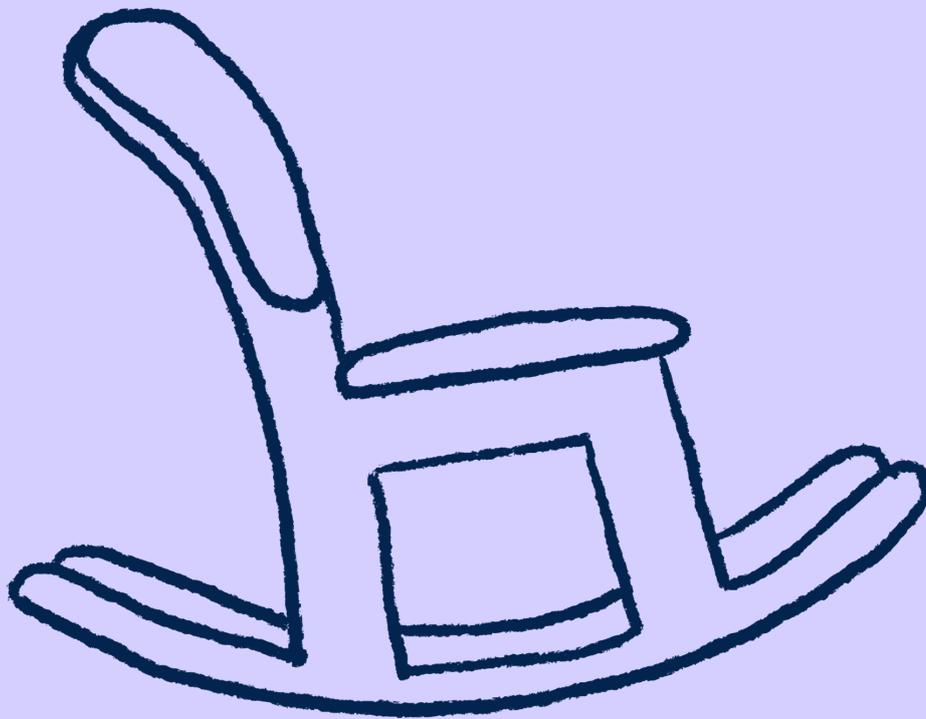
ATTRAKTIVES GEHALT NACH TARIF

Sie erhalten eine Vergütung gemäß den AVR (Tarif), zusätzlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld.



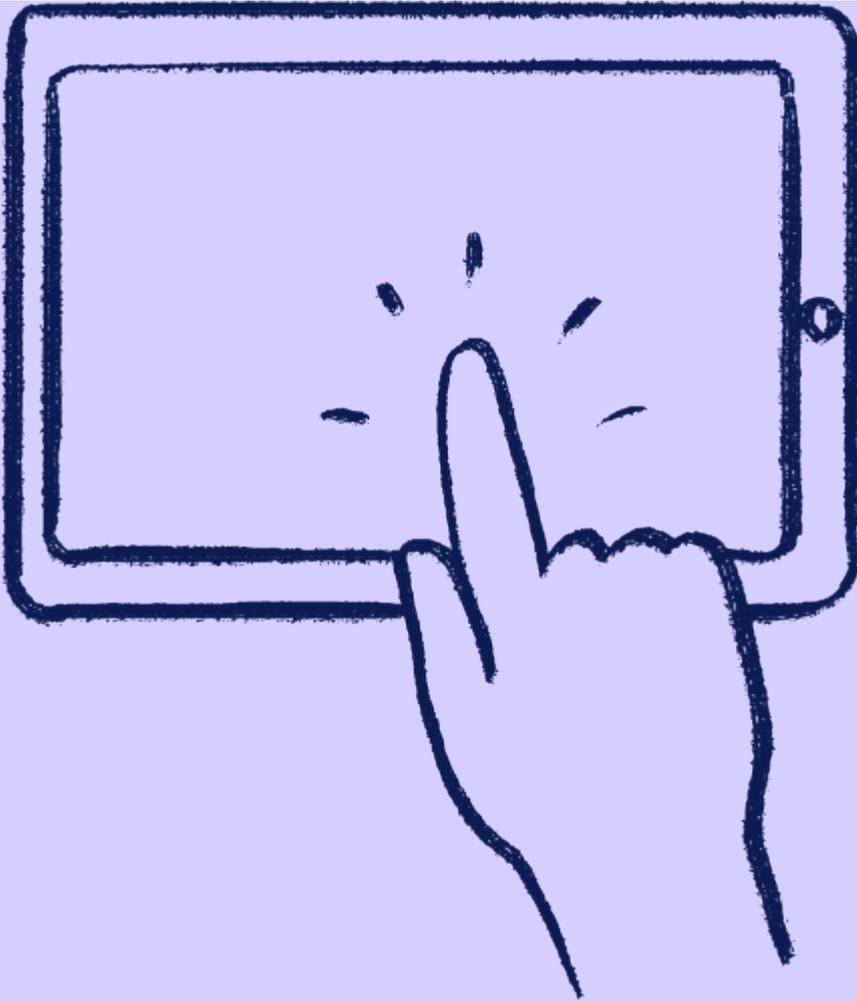
URLAUB UND WORK-LIFE-BALANCE

Bei uns erhalten Sie bis zu 19 Urlaubstage zum Abschalten und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12. Ihr Beschäftigungsumfang passt zu Ihrer Work-Life-Balance.



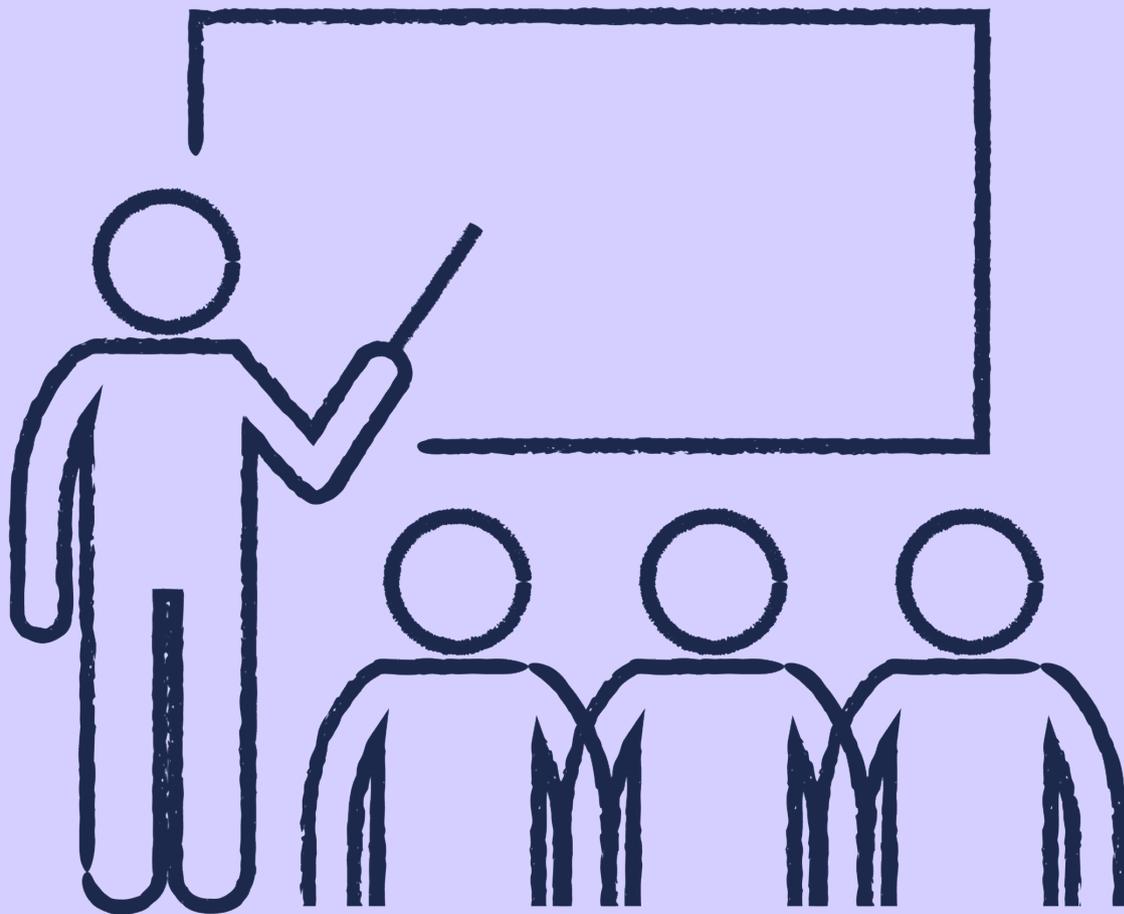
BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE

Sichern Sie Ihre finanzielle Zukunft und erhalten Sie von uns 5,6% vom Grundgehalt in Ihre betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen.



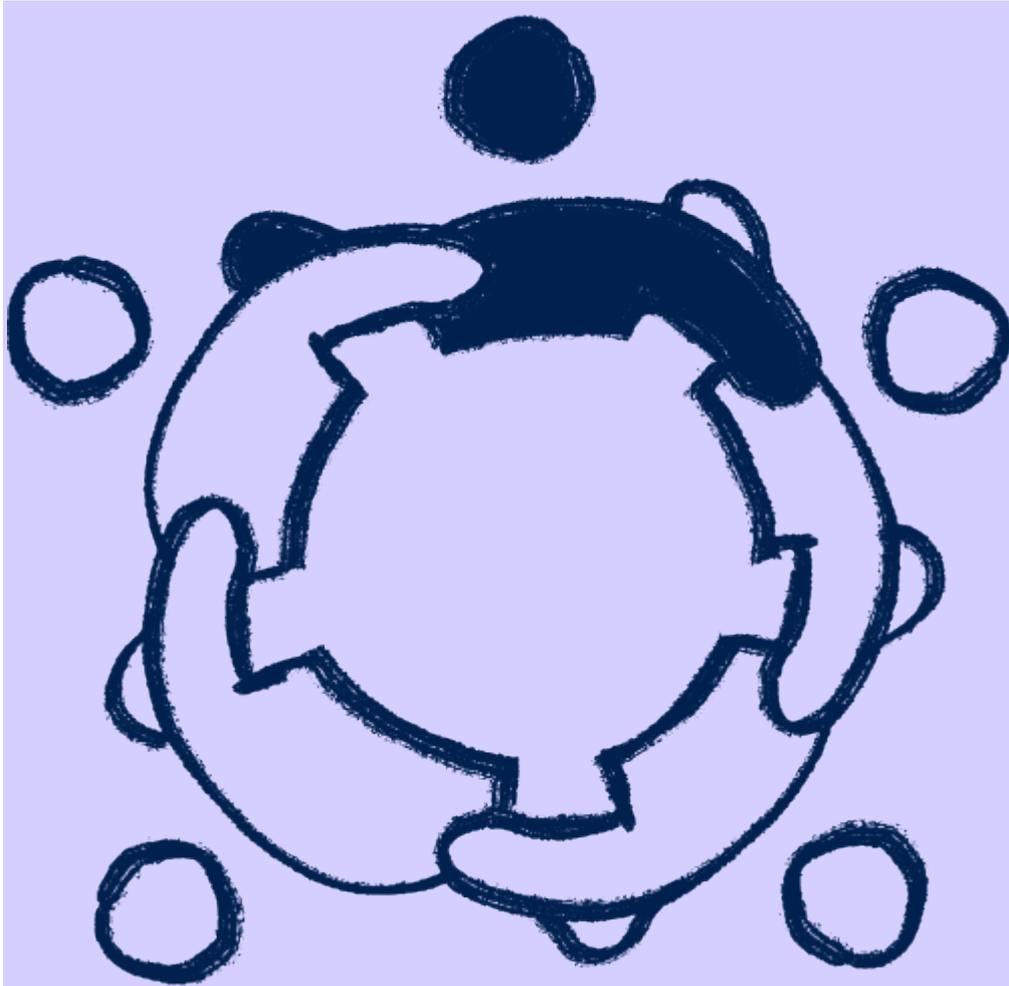
MODERNER ARBEITSPLATZ

Sie arbeiten in Gleitzeit, sind digital unterwegs und können im Büro und in Terminen arbeiten.



RAUM FÜR ENTWICKLUNG

Sie haben die Möglichkeit, die Vielfalt der Caritas Altenhilfe kennenzulernen. Bei uns können Sie mitgestalten und erhalten Raum für Ihre Entwicklung und Karriere.



PERSÖNLICHE BEZIEHUNGEN

Freuen Sie sich auf nette Kolleg*innen, auf gemeinsame Mitarbeiter-Events und die Teilnahme an Sportveranstaltungen. Das schafft Verbindungen und schöne Erinnerungen.

DAS IST IHR ARBEITSPLATZ

Die Caritas Altenhilfe gGmbH sucht zur Unterstützung des Liegenschaftsmanagements ab sofort eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** für den Bereich Dienstleistungen für max. 20 Wochenstunden.

Der Bereich Liegenschaftsmanagement verwaltet sowohl unternehmenseigene Immobilien als auch Liegenschaften in Fremdverwaltung für den Berliner Caritasverband. Die Bereiche Mietverwaltung und Dienstleistungen sowie unser Architekt und externe Sachverständige arbeiten vertrauensvoll miteinander und bearbeiten die immobilienbezogenen Aufgaben für die betreuten Liegenschaften. Als Teil unseres Teams unterstützen Sie bei der Erfassung von gebäuderelevanten Daten, bei der Kommunikation mit Dienstleistern sowie der digitalen Transformation unserer Prozesse und Strukturen.

Sie haben eine Leidenschaft für Gebäudetechnik und Spaß am eigenständigen Arbeiten? **Wir freuen uns auf Sie und heißen Sie bei uns herzlich willkommen.**

#willkommensein

#lohnenswert

#wirsindlebensbegleiter



Wir haben Ihr Interesse geweckt? Werden Sie Teil unseres engagierten Teams.

Caritas Altenhilfe gGmbH
Geschäftsstelle
Tübinger Str. 5, 10715 Berlin

BEWERBER-HOTLINE:

+49 30 34 00 11 11

Ihre Aufgaben

- Bei Verwaltungsaufgaben wie der Vereinheitlichung von Adressdaten und damit verbundene Korrespondenz mit externen Dienstleistern unterstützen.
- Sie arbeiten systematisch und bringen die Aktenarchivierung und Digitalisierung von Verträgen voran.
- Mit webbasierter Softwarelösung arbeiten und den Datenbestand im laufenden Geschäft pflegen.
- Energie-Ablesewerte erfassen und an Energieversorger übermitteln.

Wir erwarten

Wir bieten

- Studium im Gebäudemanagement in einem fortgeschrittenen Semester.
- Vertrauter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel.
- Serviceorientierte Arbeitsweise und eine authentische Persönlichkeit zur Förderung einer kooperativen Zusammenarbeit.

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Funktion: Nicht-Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Altenhilfe gGmbH
Geschäftsstelle

Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort: Geschäftsstelle der Caritas Altenhilfe GGmbH

Tübinger Str. 5
10715 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!