

Bewerbungsfrist: 31.03.2025

Vorständin

Mit seiner fast 120-jährigen Geschichte und über 250 ehrenamtlich und beruflich tätigen Mitarbeitenden widmet sich der **Sozialdienst katholischer Frauen e. V. Mönchengladbach** (SkF) der Beratung, Begleitung und Unterstützung von Kindern, Jugendlichen, Frauen und ihren Familien in besonderen Lebenslagen und bildet einen wichtigen Baustein für das soziale Miteinander in der Stadt Mönchengladbach.

Der SkF ist ein Frauenfachverband in der Katholischen Kirche und entstanden aus der eigenständigen kirchlichen Verantwortung von Frauen. Die Arbeit des SkF, basierend auf der Gründungsidee der katholischen Soziallehre, orientiert sich an den Prinzipien von Personalität, Solidarität, Subsidiarität sowie des Gemeinwohls.

Im Zuge einer ruhestandsbedingten Nachfolgeplanung suchen wir ab sofort **eine hauptamtliche Vorständin** in Vollzeit oder **zwei hauptamtliche Vorständinnen** als Doppelspitze in Teilzeit.

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Steuerung des Vereins in strategischer, konzeptioneller, fachlicher, personeller und wirtschaftlicher Hinsicht.
- Sie führen partizipativ, innovativ und motivierend und fördern das Wissensmanagement
- Sie setzen mit Ihrer Fachlichkeit Impulse für die nachhaltige Weiterentwicklung und leben die christlich humanistischen Werte nach innen und außen.
- Sie agieren als kommunikationsstarke Netzwerkerin, pflegen eine konstruktive Zusammenarbeit mit den vielfältigen Kooperationsbeteiligten.
- Sie vertreten und positionieren den Verein innerhalb der Gesellschaft und der Kirche, sowie gegenüber Politik und Verwaltung.
- Sie treffen chancenreiche Entscheidungen unter Achtung von Wirtschaftlichkeit, sozialen Bedarfen und Satzungsauftrag.

Wir erwarten

Ihr Profil

- Sie besitzen eine akademische Qualifikation und Expertisen mit Schwerpunkten in Betriebswirtschaft und Sozialer Arbeit oder vergleichbaren Bereichen.
- Sie sind Mitglied in der Katholischen Kirche.
- Sie verfügen über sozial- und fachpolitische Kenntnisse sowie auf mehrjährige Führungserfahrungen in sozialen Organisationen.
- Sie wissen um die vielfältigen Herausforderungen der Arbeitsfelder der Freien Wohlfahrtspflege und widmen sich der Entwicklung und Förderung zukunftsorientierter Lösungsansätze.
- Sie setzen Ihre offene, wertschätzende Kommunikation zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden und dem ehrenamtlich tätigen SkF-Rat ein.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstorganisation sowie Team- und Reflexionsfähigkeit.
- Sie zeigen ein handlungssicheres, durchsetzungsstarkes und transparentes Auftreten und repräsentieren den Verein als zukunftsorientierten sozialen Dienstgeber.

Wir bieten

Wir sorgen für eine verantwortungsvolle Einarbeitung und Hinführung zur Übernahme der Vorstandsfunktion sowie für eine Unterstützung Ihrer persönlichen Entwicklung mit Weiterbildungsmöglichkeiten, wie Supervision, Coaching.

Die Vergütung der Tätigkeit orientiert sich an den "Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)".

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Oberes Management
Funktion: Führungskraft / Leitung
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihr Interesse besteht an **Sozialer, kreativer und Flexibler** Mitgestaltung eines wirtschaftlich stabilen Vereins mit Potenzial für Wachstum, so richten Sie gerne Ihre Bewerbung - mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin - an

geschaeftsstelle@skf-mg.de

oder per Post an

Sozialdienst katholischer Frauen e. V. Mönchengladbach

Am Steinberg 74

41061 Mönchengladbach

Für Rückfragen und Informationen steht Ihnen die Vorständin Birgit Kaatz unter der Rufnummer 02161 / 6847-0 gern zur Verfügung.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst kath. Frauen e. V. Mönchengladbach

Am Steinberg 74
41061 Mönchengladbach

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Kaatz, Birgit
geschaefsstelle@skf-mg.de
+49 (2161) 68470

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!