

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter (w/m/d) in der Stabsabteilung Controlling

Herz zeigen, Reinknien, Wertschätzen - in der Geschäftsstelle in Köln- Ehrenfeld

Der Caritasverband für die Stadt Köln engagiert sich mit seinen mehr als 2.000 Mitarbeiter*innen für ein gerechtes und soziales Köln. Er ist Träger von 80 Diensten und Einrichtungen der Sozialen Arbeit und Pflege im Kölner Stadtgebiet.

Der Verband befindet sich im stetigen Wandel um den Anforderungen an ein modernes, innovatives auch identitätswahrendes Unternehmen auf dem sozialen Markt zu entsprechen. Unsere Stabsabteilung Controlling ist unmittelbar dem Vorstand unterstellt und unterstützt die verschiedenen Geschäftsfelder und Leistungsbereiche unseres Verbandes in verschiedenen Aufgaben.

Sind Sie dabei?

Unterstützen Sie uns ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt- unbefristet und mit 39 Std./Wo. als

Mitarbeiter in der Stabsabteilung Controlling (w/m/d)

Aktive Mitgestaltung der Aufgaben in der Stabsabteilung Controlling des Vorstands

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten mit an der Erstellung von Jahresabschlüssen.
- Wir zählen auf Ihre Mitwirkung im Finanz- und Personalberichtswesen und bei der Vorbereitung von Reviewgesprächen.
- Die Verfolgung, Analyse und (Weiter-)Entwicklung von personal- und betriebswirtschaftlichen Kennzahlen in Zusammenarbeit mit den dezentralen Verantwortlichen gehören zu Ihrem Kerngeschäft.
- Sie unterstützen die Budgetverantwortlichen bei der Personalplanung und Steuerung der Budgets.
- Sie leisten Ihren Beitrag bei der Vorbereitung von Vorlagen für Vorstand und Aufsichtsrat.
- Die Aufstellung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und externen Statistiken wissen wir bei Ihnen ebenfalls in den besten Händen.

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Controlling, Unternehmenssteuerung und/ oder Wirtschaftsprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling und/ oder in der Wirtschaftsprüfung. Idealerweise Erfahrungsschatz im personalwirtschaftlichen Reporting
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, gute Kommunikationsfähigkeit und überzeugender Umgang mit MS Office und einschlägiger Finanz-/ BI-Software
- Erfahrung mit der Finanzsoftware Diamant und/ oder einschlägigen BI-Anwendungen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur interdisziplinären Kommunikation
- Ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Souveräner Umgang mit Zeitvorgaben und kompetente Priorisierung von Aufgaben
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und [Werten](#) des Caritasverbands Köln

Wir bieten

- Tarifliche Vergütung mit Jahressonderzahlungen und Betriebsrente
- Offene Türen für Fort- und Weiterbildung
- Lebensarbeitszeitmodell für Sabbaticals und Auszeiten
- Privates Krankenzusatzversicherungsangebot und kostenfreie Angebote der Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterrabatte, z.B. über Corporate Benefits
- Arbeitgeberbezuschusstes Deutschlandticket und Jobrad
- Caritas Familienservice - Beratung und Angebote zu Themen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: bewerbung@caritas-koeln.de

Sie haben noch Fragen?

Karl Werner informiert Sie gerne unter: 0221 95570281

Caritasverband für die Stadt Köln e.V. | Bartholomäus-Schink-Str. 6 | 50825 Köln

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Stadt Köln e. V.

Bartholomäus-Schink-Str. 6
50825 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Werner, Karl
bewerbung@caritas-koeln.de
(221) 95570281

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!