

Bewerbungsfrist: 31.07.2024

IT Verwaltungsmitarbeiter

Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Arbeitsstelle mit **Verwaltungsaufgaben im Bereich IT**.

Wir möchten die Stelle **zum 1. Juli 2024** neu besetzen. Denkbar ist auch ein früherer oder späterer Vertragsbeginn.

Bei uns haben Sie die Möglichkeit, in **Voll- oder Teilzeit** zu arbeiten und die Stelle ist ohne Befristung. Für unsere Dienstgemeinschaft ist es uns wichtig, dass wir langfristig und vertrauensvoll zusammen arbeiten.

Die Kernarbeitszeit ist montags bis freitags von 09.00 - 15.00 Uhr.

Am Bundesplatz in Berlin Wilmersdorf befindet sich die Geschäftsstelle der Caritas Familien- und Jugendhilfe (CFJ). Das freundliche Team besteht aus der Geschäftsführung und rund zehn Kolleg:innen für die Bereiche Rechnungswesen, Personal, Qualität, Buchhaltung, Controlling etc.

Die Caritas Familien- und Jugendhilfe (CFJ) ist ein gemeinnütziger Anbieter und Träger von Kindertagesstätten, Einrichtungen und Diensten der Hilfe zur Erziehung für Kinder, Jugendliche und Menschen mit Beeinträchtigungen an vielen Standorten und unterschiedlichen Angebotsformen. In Berlin und Brandenburg betreuen wir rund 1.300 Menschen in allen Altersstufen.

Ihre Aufgaben

- Entgegennehmen von Mitarbeiter Anfragen (Hard- und Softwareprobleme, Passwortrücksetzungen etc.) per Telefon und Mail
- Erfassen der Probleme
- Lösen der Probleme unter Einsatz von Remote Control (Fernwartungssoftware),
- Durchführen von Reparatur-Installationen
- Weiterleiten der nicht unmittelbar lösbaren Probleme an Support

Wir erwarten

- IT-Kenntnisse und notwendige Soft Skills, IT-Systemelektronik, IT-Kaufmann/Kauffrau oder vergleichbare Ausbildung
- gute Praxiskenntnisse bezüglich der Installation von PCs sowie unterschiedlicher Peripheriegeräte (auch im Netzwerk),
- weitergehende Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows Betriebssystemen und Standard Microsoft Office Produkten,
- weitergehende Kenntnisse der Hardware von Computern,
- hohe Einsatzbereitschaft und die Bereitschaft, sich in die unterschiedlichsten Aufgaben- und Themengebiete einzuarbeiten
- hohe Sozialkompetenz, insbesondere sehr gute Kommunikations-,Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative für eine lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Berufserfahrung im IT-Support und in der Verwaltung sind von Vorteil.

Wir bieten

- **Faire und sichere Vergütung nach Tarif (AVR) ist Standard bei uns.**
- Unsere **betriebliche Altersversorgung** (KZVK) gibt Ihnen von Jahr zu Jahr zunehmende Sicherheit, um später unbeschwert den Ruhestand genießen zu können.
- Durch unsere Kooperation mit **JobRad** haben Mitarbeitende die Möglichkeit sich fit zu halten und aktiv die Umwelt zu schützen. Wir unterstützen Sie beim Leasing Ihres Rades.
- Selbstverständlich haben Fort- und Weiterbildung bei uns einen hohen Stellenwert.
- Das Caritas-Flex-Konto, unser **Lebensarbeitszeitmodell**: Machen Sie aus Arbeitszeit Bildungszeit, Reisezeit, Familienzeit, Auszeit, Pflegezeit, Teilzeit oder Ruhezeit.
- Für bis zu drei Tage im Jahr können Sie an Exerzitien teilnehmen. Diese Auszeiten bieten Raum für Stille, Begegnung, persönliche Entwicklung, Achtsamkeit, Auseinandersetzung mit Glauben und Werten

Die Caritas Familien- und Jugendhilfe beschäftigt mehr als 600 Mitarbeitende. Dank unserer klaren Strukturen sind die Arbeitsteams überschaubar und persönlich.

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns über ihr Interesse an dieser wertvollen Tätigkeit.

Für eine erste Kontaktaufnahme erreichen Sie Herrn Zezulka unter der Telefonnummer 030/85784135.

oder sie nutzen unser digitales Bewerbungsportal:

"Jetzt/online bewerben"

1. Name und E- Mailadresse eintragen.
1. Wenn Sie mögen, Fähigkeiten auswählen bzw. eintragen.
1. Dateien hochladen - **bitte ausschließlich Dateien im PDF-Format:**

- **Anschreiben**
- **kurzer, tabellarischer Lebenslauf**
- **Nachweise über die notwendigen Qualifikationen für die Stelle**
- **relevante Beurteilungen/Arbeitszeugnisse**

"Bewerbung absenden" - fertig!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Familien- und Jugendhilfe gGmbH
Träger/ Geschäftsstelle
Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!