

Bewerbungsfrist: 30.08.2024

First- / Second-Level Administrator*in (m/w/d)

Citrix, NetApp, Ticketsystem, Azure, Office 365, Exchange Online, Lancom, alles Technologien, die in Ihrem Kompetenz-Portfolio wie selbstverständlich dazu gehören.

Der Caritasverband Frankfurt e. V. setzt als Non-Profit Organisation auf neueste Technologien, hohe IT Standards und vollzieht konsequent den Wandel in Richtung Digitalisierung der sozialen Arbeitswelt. Uns ist wichtig mit unserer eingesetzten Technologie immer UpToDate zu sein und es ist unsere Vision den klassisch analogen Sozialbereich in die digitale Zukunft zu führen.

Im Zentralbereich IT laufen die Fäden für die ambitionierten Ziele aller IT relevanten Aufgaben des Verbandes zusammen. Die IT und die damit verbundenen Prozesse sind ein wesentlicher Taktgeber von Innovationen im Wandel in der Betreuung der Klient*innen, in den Anforderungen der Kostenträger und nicht zuletzt in der innerverbandlichen Zusammenarbeit geworden. Mit der Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der IT-Standards verbinden die Mitarbeitenden Fachkompetenz und Service und sorgen für Netz- und Cyber Sicherheit sowie den hoch performanten Betrieb der gesamten IT-Infrastruktur.

Rund 100 Einrichtungen und Dienste gehören dem Caritasverband Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main an.

„Menschen stärken, Wege finden“

Dieses Leitwort ist Ausdruck unserer Vision für eine solidarische und soziale Stadtgesellschaft ohne Ausgrenzung Benachteiligter und die ALLEN ein Leben in Würde ermöglicht.

Mit über 1800 Beschäftigten und rund 1400 ehrenamtlich Engagierten in Diensten des Caritasverbandes Frankfurt e.V. bieten wir mit unseren Partnern ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen, um unsere Vision tagtäglich Wirklichkeit werden zu lassen.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

First- / Second-Level Administrator*in (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- als Administrator*in des Zentralbereiches IT führen Sie die zukunftssicheren IT-Architekturen fort und unterstützen Kolleg*innen bei der nachhaltigen Weiterentwicklung unserer IT-Landschaft

- Ihre Teamkolleg*innen unterstützen Sie bei der Durchführung der bereichsübergreifenden Aufgaben
- Sie unterstützen und arbeiten an der fortschreitenden digitalen Transformation der Fachabteilungen, Zentralbereiche und Dienstleistungen; in der Planung, im Projektmanagement, in der Steuerung von Dienstleistern meistern Sie deren Umsetzung im Teamwork
- Sie überwachen und warten die Systeme des Caritasverbandes
- Sie erhalten einen Zugang zu einem Ticketsystem, über welches Sie Ihre Anfragen und Aufgaben verwalten können und mit unseren Mitarbeiter*innen wie auch Dienstleitern kommunizieren
- im Team wie auch in Meetings bringen Sie offene Punkte zur Sprache, um lösungsorientiert zu handeln
- regelmäßiges IT Learning Meeting
- regelmäßiges IT Breakfast Meeting
- ein engagiertes und kompetentes IT-Team

Wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung der Informatik, Informationstechnologie oder Wirtschaftsinformatik
- nachweislich methodische Kompetenz in der Erstellung von IT-Architekturen sowie tiefgreifende Kenntnisse für mindestens eine Schlüsseltechnologie
- fundierte Erfahrungen im IT-Projektmanagement
- produktiver, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsstil
- verbindliches Auftreten, hohes Engagement und Kundenorientierung
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Konflikt und Durchsetzungsstärke, Organisations- sowie Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- eigenständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum und hoher Verantwortung
- flexible Arbeitszeiten und ein sympathisches und kompetentes Team
- vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitarbeit bei internen Projekten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD und umfassenden Sozialleistungen
- Möglichkeit des mobilen Arbeiten

- einen Arbeitsplatz, mit hoher Eigenverantwortung und großem Gestaltungsspielraum
- U-Bahn- und Bushaltestelle in unmittelbarer Nähe
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- Fahrradleasing
- subventioniertes Deutschlandticket

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: EDV und Technik
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
 Geschäftsstelle
 Alte Mainzer Gasse 10
 60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e.V.
 Geschäftsstelle
 Alte Mainzer Gasse 10
 60311 Frankfurt

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!