

Bewerbungsfrist: 31.05.2025

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d), Standort Heidenheim

Die kirchliche Stiftung Haus Lindenhof ist Träger von Einrichtungen für ca. 2200 alte und behinderte Menschen in der Region Ostwürttemberg.

Für die Organisationseinheit des Bereiches Wohnen für Menschen mit Behinderung, Haus der Teilhabe in Heidenheim und Wohngemeinschaft Grauleshof in Aalen suchen wir ab **01.08.2025** einen

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von **25 %** am Standort **Heidenheim**. Die Stelle ist **unbefristet**.

Ihre Aufgaben

Aufgaben und Schwerpunkte:

- Assistenz der Organisationsleitung
- Unterstützung des Teams in Verwaltungstätigkeiten
- Koordination von Terminen und Organisation von Veranstaltungen
- Sachbearbeitung, Buchhaltung, Rechnungsprüfung, Kontierungen, Abrechnungen
- Unterstützung bei Aufgaben der Personaleinstellung und -steuerung
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Stiftung Haus Lindenhof und mit externen Partnern
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in administrativen Bürotätigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen

Wir bieten

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR Caritas)
- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit mit motivierten Teams
- Flexible Arbeitszeiten

- Die Sicherheit eines der größten Unternehmen in der Region
- Individuelle Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Vielseitige Mitarbeitervorteile und Rabatte

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Menschen mit Behinderung, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sie sind kommunikativ, zuverlässig, selbständig und an einer Tätigkeit in einem sozialen Arbeitsfeld interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **31.05.2025** an:

Stiftung Haus Lindenhof, Organisationseinheit Heidenheim und Aalen
Frau Daniela Seitz, Organisationsleitung
Ploucquetstraße 20
89522 Heidenheim
oder digital im PDF-Format an: bewerbung_wamb@haus-lindenhof.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Seitz unter Telefon: 07321/3531086 oder per E-Mail: daniela.seitz.ol@haus-lindenhof.de zur Verfügung.

Weitere Informationen unter: www.haus-lindenhof.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Stiftung Haus Lindenhof

Lindenhofstraße 127
73529 Schwäbisch Gmünd

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Seitz, Daniela
daniela.seitz.ol@haus-lindenhof.de
+49 (7321) 3531087

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!