

Bewerbungsfrist:

### **Mitarbeiterin für Öffentlichkeitsarbeit/Immobilienbereich (w/m/d)**

Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben – das ist das Arbeitsumfeld im Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Berlin (SkF e.V. Berlin). Wir helfen Frauen und Familien in besonderen Lebenslagen, engagieren uns in der Jugendhilfe und unterstützen Menschen mit Behinderung bei ihrer Teilhabe am Leben in der Gesellschaft. Unsere Hilfe kommt dort an, wo sie gebraucht wird. Unsere mehr als 350 Mitarbeiter\*innen sind so einzigartig wie die Menschen, die wir im Alltag begleiten.

Damit diese vielfältigen Aufgaben gut gelingen, suchen wir zur Unterstützung unseres Teams der Offenen Sozialarbeit - **Housing First für Frauen - ab dem 01.11.2024 in Vollzeit** (39 Wochenstunden), zunächst befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (mit der Option der Verlängerung/Entfristung), eine **Mitarbeiterin für Öffentlichkeitsarbeit/Immobilienbereich (w/m/d)**.

### **Ihre Aufgaben**

- Akquise von eigenem Wohnraum für wohnungslose Frauen und Müttern mit Kindern im Rahmen von Housing First für Frauen
- Begleitung zu Besichtigungen und durch den Vermietungsprozess
- Recherche und Kontaktaufnahme von Wohnungskontakten, bspw. Hausverwaltungen, Genossenschaften, Privatvermieter\*innen usw.
- Vorbereitung und Durchführung von Projektpräsentationen und Veranstaltungen
- Kontakt zu Medienvertreter\*innen, Vorbereitung und Begleitung von medialen Auftritten
- Betreuung der Website und Social-Media-Kanäle
- Kontakt und Austausch mit dem Berliner sowie bundes- und europaweitem Netzwerk Housing First für Frauen

### **Wir erwarten**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt in den Bereichen Immobilien/Kommunikation oder vergleichbar?

- Sie brennen für die Methode Housing First und arbeiten mit einem frauenspezifischen und Empowerment-Ansatz?
- Sie haben ein freundliches und professionelles Auftreten gegenüber Klientinnen und Kooperationspartner\*innen?
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick und arbeiten kreativ daran Lösungen zu finden?
- Sie sehen Ihre Arbeit stets auch im politischen und gesellschaftlichen Kontext und wirken engagiert an der Verbesserung bestehender Verhältnisse mit?

### **Wir bieten**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem fachlich qualifizierten, multiprofessionellen Team
- Eine umfangreiche Einarbeitung, Fortbildungen, Supervision und weitere praxisorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung nach AVR Caritas (einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket (nach der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub; 24.12. und 31.12. sind grundsätzlich frei

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
 Umfang: Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum  
 Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kommen Sie mit uns ins Gespräch! Unser Team freut sich auf Sie!**

**Dann bewerben Sie sich gern hier:** <https://skfberlin.recruitee.com/o/hff-immo>

**Wir leben Vielfalt!** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Unsere Werte mitzutragen setzen wir voraus.

Auf unserer Homepage [www.skf-berlin.de](http://www.skf-berlin.de) finden Sie weitere Informationen zu unserer Arbeit und unserem sozialen Engagement

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter [www.skf-berlin.de/datenschutzerklaerung](http://www.skf-berlin.de/datenschutzerklaerung).

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Sozialdienst katholischer Frauen e. V. Berlin  
Ortsverein  
Schönhauser Straße 41  
13158 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!