

Bewerbungsfrist: 07.04.2025

SACHBEARBEITUNG (w/m/d) Verwaltungsaufgaben Priester

Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat zum 01.09.2025 mit einem Beschäftigungsumfang von 50 Prozent (19,75 Wochenstunden) unbefristet eine

SACHBEARBEITUNG (w/m/d) Verwaltungsaufgaben Priester

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Referatsleitung in Projektarbeiten
- Sie bearbeiten Verwaltungsaufgaben der Diözesanpriester
- Sie organisieren die Vorbereitung des pastoralen Einsatzes oder Aufenthaltes zu Studienzwecken von Priestern der Weltkirche
- Sie sind Dienstleister für die Priester der Weltkirche im Angestelltenverhältnis
- Sie agieren als Sachbearbeitung für den Bereich der Gestellung von Ordenspriestern
- Sie gestalten eine konstruktive Kommunikation mit Priestern aus verschiedenen Ländern der Welt

Wir erwarten

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Verwaltungswirt/in, Finanzwirt/in, Public Management oder vergleichbares Studium
- oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Organisierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherheit in Formulierung und Entwerfen von Schreiben
- Spaß an der Arbeit im Team
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 11 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur [Vereinbarkeit von Beruf & Familie](#)
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- [Betriebliches Gesundheitsmanagement](#)
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur "Regiokarte-Job" des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum "Deutschland-Ticket Job"

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Theologie und Seelsorge, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Frau Helga Disch unter der Telefonnr. 0761- 2188446 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **06. April 2025**

unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:

250203-EO-HA2-Sachbearbeitung

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbischöfliches Ordinariat
Schoferstr. 2
79098 Freiburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Disch, Helga
bewerbung@ordinariat-freiburg.de
+49 (761) 2188446

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!