

Bewerbungsfrist: 23.02.2025

## **Buchhaltungsfachkräfte (m/w/d)**

### **Ein Job fürs LEBEN!**

In unseren 160 Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit gut 4.200 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für die **Abteilung Betriebswirtschaft** im Fachbereich Rechnungswesen in Passau **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **Buchhaltungsfachkräfte (m/w/d)**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20-39 Stunden.

Es handelt sich zunächst um befristete Dienstverhältnisse angesichts Vertretungsbedarfe. Eine langfristige Zusammenarbeit wird dienstgeberseitig angestrebt

Arbeit mit Sinn:

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Berufung. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

## **Ihre Aufgaben**

- Kontierung und Erfassung laufender Geschäftsvorfälle innerhalb des Buchführungssystems
- Kontroll- und Abstimmarbeiten
- Cash Management und Liquiditätsmeldungen
- Zahlungsverkehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Buchhaltung

## Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung einer einschlägigen Buchhaltungssoftware
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Selbständige und bereichsübergreifende Denk- und Arbeitsweise
- Organisationstalent und Teamgeist

## Wir bieten

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, u. a. flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasings

## Merkmale

Befristung: befristet, unbefristet  
Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Weitere Angaben

### Werde Teil eines engagierten Teams!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **baldmöglichst, spätestens bis 23.02.2025**, in einer PDF-Datei an

**[karriere@caritas-passau.de](mailto:karriere@caritas-passau.de)**

Bei Rückfragen und weiteren Informationswünschen wenden Sie sich bitte an Frau Sandra Ciupinski, Tel. 0851 392-167, [sandra.ciupinski@caritas-passau.de](mailto:sandra.ciupinski@caritas-passau.de).

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.caritas-passau.de/datenschutz](http://www.caritas-passau.de/datenschutz).

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Ansprechpartner(in): Ciupinski, Sandra  
[sandra.ciupinski@caritas-passau.de](mailto:sandra.ciupinski@caritas-passau.de)  
+49 (0851) 392135

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!