

Bewerbungsfrist:

### **Verwaltungsangestellte/r**

Der Caritasverband für die Diözese Eichstätt e. V. sucht für die Caritas-Kreisstelle Roth zum 01.01.2025 für den Arbeitsort Roth und Hilpoltstein eine/n

Verwaltungsangestellte/n (w/m/d)

(Teilzeit 19,50 Std./Woche)

### **Ihre Aufgaben**

### **Wir erwarten**

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, u. a. Word und Excel)
- Freude am Kontakt mit Klienten und an der Zusammenarbeit im Team
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- eine positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

### **Wir bieten**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach Tarif AVR
- Zusätzliche Altersversorgung/Beihilfe
- vielfältige Einkaufs-Sonderkonditionen über "corporate benefits"
- Zeitwertkonto

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit  
Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bevorzugt per Mail) an:

Caritas-Kreisstelle Roth  
Herrn Joachim Denner  
Hauptstr. 42  
91154 Roth  
Tel. 09171 8408-0

Mail: [joachim.denner@caritas-roth.de](mailto:joachim.denner@caritas-roth.de)

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Eichstätt e. V.

Residenzplatz 14  
85072 Eichstätt

Dienstort: Caritas-Kreisstelle Roth  
Verwaltung  
Hauptstraße 42  
91154 Roth

Ansprechpartner(in): Denner, Joachim  
[joachim.denner@caritas-roth.de](mailto:joachim.denner@caritas-roth.de)  
(09171) 8408-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!