

Bewerbungsfrist: 23.08.2024

## **Verwaltungskraft**

**Der Caritasverband Darmstadt e. V. sucht für die Klinik Schloss Falkenhof in Bensheim ab sofort eine**

---

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (50%)  
Kennziffer CV2433

zunächst befristet bis 06/2026

---

Der Caritasverband Darmstadt e. V. leistet in den Landkreisen Bergstraße, Darmstadt-Dieburg, Odenwald sowie in der Stadt Darmstadt soziale Dienstleistungen in unterschiedlichen Fachbereichen. In über 40 ambulanten Einrichtungen und Diensten sowie in 6 stationären Einrichtungen erbringen mehr als 1.400 Caritas-Mitarbeitende täglich passgenaue Leistungen für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Die Klinik „Schloß Falkenhof“ in Bensheim behandelt Suchtkranke im Verbundsystem an drei Standorten nach einem integrativen therapeutischen Ansatz. Die Therapie wird von einem multidisziplinären Reha-Team umgesetzt, in dem Wertschätzung und die Orientierung an Ressourcen im Vordergrund stehen.

## **Ihre Aufgaben**

### **Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben**

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Postverwaltung und Bestellung von Büromaterial
- Schriftverkehr, Aktenverwaltung und Ablage
- Zahlungs- und Rechnungswesen, Kassenverwaltung und Buchungen über ein digitales Abrechnungssystem
- Zeiterfassung sowie Führen der Urlaubs- und Krankenkartei

## **Wir erwarten**

### **Das bringen Sie mit**

- Ausbildung als Fachkraft für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Buchhalterische Grundkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

## Wir bieten

### Das bieten wir Ihnen

- Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR-C) und ein vorerst befristeter Arbeitsvertrag bis Juni 2026
- Möglichkeiten einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und Gestaltungsfreiraum
- Offene, freundliche Gesprächs- und Unternehmenskultur sowie wertorientierte Führung
- Fachspezifische Fort- und Weiterbildungsangebote
- Job-Rad, Einkaufsrabatte und Mitarbeitende werben Mitarbeitende Programm
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und Zusatzleistungen wie z.B. Krankengeldzuschuss, Vermögenswirksame Leistungen

## Merkmale

Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

## Weitere Angaben

### Sie haben Interesse Ihr Können und Ihre Fähigkeiten in einer sozialen Organisation einzubringen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung als **PDF** mit **maximal 5 MB** an folgende E-Mail-Adresse: [karriere@caritas-darmstadt.de](mailto:karriere@caritas-darmstadt.de)  
zu Händen Frau Simone Bernert-Bausewein

Weitere **Informationen** über die Stelle erteilt Ihnen  
Frau *Bernert-Bausewein*  
Teamleitung der Verwaltung in der Klinik Schloss Falkenhof  
Telefon: 06251 102127 oder  
Email: [s.bernert-bausewein@caritas-bergstrasse.de](mailto:s.bernert-bausewein@caritas-bergstrasse.de)

**Postadresse:**  
**Caritasverband Darmstadt e. V.**

Heinrichstraße 32 A,  
64283 Darmstadt

**Wir leben VIELFALT in einem vorurteilsfreien Arbeitsklima!**

Bewerben Sie sich ungeachtet Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität, Ihres Alters oder Ihrer Beeinträchtigung.

**Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Darmstadt e. V.  
Caritashaus  
Heinrichstraße 32 A  
64283 Darmstadt

Dienstort: Caritasverband Darmstadt e. V. Fachklinik Schloß Falkenhof  
Fachklinik für Abhängigkeitserkrankungen, Bensheim  
Nibelungenstrasse 109  
64625 Bensheim

Ansprechpartner(in): Prinz, Vanessa  
karriere@caritas-darmstadt.de  
(06151) 999 107

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!